

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Medegefinancierd door  
de Europese Unie

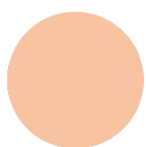
**France - Wallonie - Vlaanderen**



# **HANDLEIDING**

## **Communicatie**

**voor de projectpartners**





## Inhoudstafel

<i>Inleiding</i> .....	3
<i>1. Projecten als ambassadeurs van de EU</i> .....	4
<i>2. Projecten en programma</i> .....	4
<i>3. Vermelding EU, programma- en projectlogo</i> .....	5
3.1 Vermelding van de Europese Unie.....	5
3.2 Het logo Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen .....	6
3.3 Projectlogo .....	8
<i>4. Verplichtingen op het gebied van communicatie</i> .....	8
4.1 Aanmaak van een website .....	9
4.2 Sociale media .....	9
4.3 Grensoverschrijdende communicatieacties.....	10
4.4 Zichtbaarheid .....	11
4.5 Promotiemateriaal.....	12
4.6 Samenvatting van communicatieverplichtingen.....	13
<i>5. Interreg VI en zijn interventielogica</i> .....	13
<i>6. De communicatie-indicatoren en -doelstellingen</i> .....	16
6.1 Tabel met uitleg over de communicatie-indicatoren.....	17



## Inleiding

Deze communicatiegids werd ontworpen om de projectpartners van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen de nodige hulpmiddelen te bieden voor een vlotte communicatie. Voor de Europese Unie is communicatie van projecten namelijk essentieel, want het geeft de nodige richtbaarheid aan het programma en Europese subsidies.

De projectpartners dragen bij aan het sensibiliseren van de burgers over de Europese integratie en maken hen beter bekend met de voordelen die de Europese Unie biedt in ons dagelijks leven. Daarom moeten de projectpartners, die de echte ambassadeurs van het Interreg-programma zijn, aan bepaalde eisen op het gebied van communicatie voldoen.

Deze regels en verplichtingen worden beschreven in deze gids, die de verschillende communicatiekanalen vermeldt en een aantal tips geeft die nuttig kunnen zijn om de zichtbaarheid van de projecten te verhogen.

Het doel van publiciteits- en communicatieacties is om te zorgen voor:

- De nodige transparantie voor de begunstigden van de Europese steun;
- Informatie voor het grote publiek over de bijdrage van de Europese Unie bij de uitwerking van de projecten.



## 1. Projecten als ambassadeurs van de EU

De projecten die medegefinancierd worden in het kader van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen 2021-2027 hebben een aantal verplichtingen op het gebied van informatie en communicatie.

Deze verplichtingen zijn bedoeld om de concrete impact van Europa op het dagelijks leven van al zijn burgers zichtbaarder te maken. Het is dan ook de taak van de projectpartners om zoveel mogelijk bekendheid te geven aan de grensoverschrijdende samenwerkingsacties die met de steun van de Europese Unie worden ontwikkeld. Deze initiatieven moeten de inwoners van het samenwerkingsgebied helpen om te begrijpen welke voordelen het Europese beleid voor hun dagelijks leven biedt.

De projecten die zijn goedgekeurd door het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen maken deel uit van het Europese cohesiebeleid en worden ondersteund door het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO). Via hun samenwerkingsacties werken de projectpartners rechtstreeks mee aan de versterking van de economische, sociale en territoriale cohesie en bevorderen ze de harmonieuze ontwikkeling van de Unie. Zodoende zijn de projectpartners echte ambassadeurs van de Europese Unie.

De brief van toekenning van EFRO-subsidies koppelt de projecten aan het Programma en kent de nodige subsidies toe. De projectpartners verbinden zich ertoe de communicatieverplichtingen na te komen die hun zijn toegewezen.

Deze handleiding werd opgesteld om aan de projectpartners de communicatieverplichtingen te presenteren die moeten worden nageleefd in het kader van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen, maar ook om de nodige instrumenten aan te reiken voor een efficiënte communicatie.

## 2. Projecten en programma

De goedgekeurde projecten en de bijbehorende communicatieacties dragen bij tot de communicatiestrategie van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen.

De projectpartners moeten ervoor zorgen dat ze met hun initiatieven niet alleen de doelgroepen bereiken die ze in hun aanvraagdossier hebben gedefinieerd, maar ook het grote publiek, zodat zoveel mogelijk mensen op de hoogte zijn van hun verwezenlijkingen en van de resultaten die ze in het kader van hun Europese samenwerkingsprojecten hebben bereikt. Het is de bedoeling om de concrete impact



van de Europese Unie op het dagelijks leven van al zijn burgers zo zichtbaar mogelijk te maken.

### 3. Vermelding EU, programma- en projectlogo

Om de grafische consistentie te waarborgen van al het materiaal dat geproduceerd wordt door het grensoverschrijdend samenwerkingsprogramma Interreg France-Wallonie-Vlaanderen, zijn alle aanbevelingen op het gebied van grafische vormgeving in dit hoofdstuk verzameld.

De regels voor het projectlogo zijn allemaal elementen die de identiteit van het programma vormgeven en gelden ook voor het materiaal van de projecten die door Interreg ondersteund worden. Het is daarom belangrijk deze regels in acht te nemen.

#### 3.1 Vermelding van de Europese Unie<sup>1</sup>

De regels die moeten worden nageleefd voor het gebruik van het embleem van de Unie, geïntegreerd in de Interreg projectlogo's en de technische kenmerken ervan worden hieronder opgesomd:

- Het logo krijgt een prominente plaats op al het communicatiemateriaal - bijvoorbeeld gedrukte of digitale producten, websites en de mobiele versies daarvan - dat betrekking heeft op de uitvoering van een concrete actie en bestemd is voor het publiek of de deelnemers.
- Het logo mag niet gewijzigd worden of samengevoegd worden met andere grafische elementen of tekst. Als naast het projectlogo andere logo's aangebracht worden, heeft de Europese vlag in dit projectlogo ten minste dezelfde grootte, gemeten in hoogte of breedte, als het grootste van de andere logo's. Behalve het projectlogo mag geen enkele andere visuele identiteit en geen enkel ander logo gebruikt worden om de aandacht te vestigen op de steun van de Unie.
- Als op dezelfde plaats meerdere concrete acties plaatsvinden en deze door dezelfde of verschillende financieringsinstrumenten ondersteund worden, of als voor dezelfde concrete actie op een later tijdstip aanvullende financiering toegekend wordt, moet ten minste een permanente plaat of bord aangebracht worden.

---

<sup>1</sup> [Verordening \(EU\) 2021/1060](#), art. 50 en bijlage IX, Communicatie en zichtbaarheid, §1 tot en met 1.8.  
[Verordening \(EU\) 2021/1059](#), art 36.



### 3.2 Het logo Interreg VI France-Wallonie-Vlaanderen

Het logo van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen werd ontworpen vanuit de wil om de logo's van de verschillende programma's te harmoniseren om hen een grotere zichtbaarheid te geven.

De 5 gekleurde stippen onder het logo zijn het kenmerkende element van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen. Interreg France-Wallonie-Vlaanderen is actief op 5 samenwerkingsthema's, die weergegeven worden door deze 5 stippen. Aan elk van deze actieterreinen is een kleur toegekend. Deze elementen zijn speciaal voor dit programma ontworpen en zijn er onlosmakelijk mee verbonden.

Het logo van Interreg France-Wallonie-Vlaanderen moet exact weergegeven worden zoals hieronder te zien is.



Dit logo mag in geen geval gewijzigd of vervormd worden, noch wat de vorm, de schikking van de stippen of de keuze van de kleuren betreft. Dit geldt eveneens voor het projectlogo.





### 3.3 Projectlogo

In het kader van de steun die door het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen aan de projecten geboden wordt, moeten de projecten hun projectlogo op hun communicatiemateriaal vermelden. Dit logo is een variant van het Interreg FWVL-logo, met de projecttitel in de kleur van de prioritaire as waartoe het behoort. Dit projectlogo zal bij de start van het project worden aangeleverd door het Gemeenschappelijk Secretariaat in kleur, in grijswaarden en in zwart-wit, in PDF, PNG- en JPG-formaat. Voorkeur wordt gegeven aan gebruik van het logo in kleur.



Dit projectlogo is een verplicht element bij elke communicatie-activiteit van het project: publicaties (brochures, folders, nieuwsbrieven, affiches, enz.), website, enz.

**Opgelet:** de kosten voor de opmaak van een eigen projectlogo zijn dus niet subsidiabel.

## 4. Verplichtingen op het gebied van communicatie

In het kader van het programma moeten alle projectpartners de communicatieverplichtingen nakomen en verschillende communicatieacties organiseren. Deze verplichtingen zijn een voorwaarde voor de subsidiabiliteit van alle uitgaven die in het kader van het project worden gedaan.

Bovendien moeten projectpartners die medefinanciering ontvangen die specifiek is voor elk gebiedsdeel (bijv. Waals Gewest, Provincie West-Vlaanderen, enz.) ook de regels naleven die door de medefinanciers worden opgelegd.





De communicatie van projecten waarbij Vlaamse projectpartners betrokken zijn, moet in de twee talen van het programma worden gevoerd: het Frans en het Nederlands. Ook wordt aanbevolen de essentiële informatie over het project in het Engels te verspreiden.

#### 4.1 Aanmaak van een website

Websites zijn onmisbaar bij de communicatie en maken het mogelijk een grote zichtbaarheid aan de projecten te geven. Daarom moeten de projectpartners in het kader van het Interreg-programma een website aanmaken.

De website moet ook het project in zijn geheel presenteren: het projectlogo, de partners, de doelstellingen en de resultaten, en moet verwijzen naar de website van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen, met name door een webbanner te plaatsen om het programma te promoten. De website moet ook de sociale netwerken vermelden waarop het project aanwezig is.

De informatie over de gefinancierde projecten moet eveneens op de officiële website van de projectpartners terug te vinden zijn (indien zij die hebben). Het gaat om een korte beschrijving van de doelstellingen van het project, de financiële steun door de Unie en een link naar de projectwebsite.

#### **Kortom, websites moeten de volgende elementen bevatten:**

- Een **gedetailleerde voorstelling** van het project en de grensoverschrijdende meerwaarde ervan;
- Een **verwijzing naar het Interreg-programma** met een link die verwijst naar de website van het programma (met name via een digitale promotiebanner van het programma);
- De **presentatie van de grensoverschrijdende** resultaten van het project, namelijk via foto's, video's of nieuwtjes;
- De **vermelding van de partners van het project** aan beide zijden van de grens;
- Een **rubriek "contact"**.

#### 4.2 Sociale media

De voorbije jaren zijn sociale netwerken en media onmisbaar geworden als onlinecommunicatiemiddel waardoor ze dan ook noodzakelijk zijn voor een communicatiestrategie. Sociale media worden veel gebruikt voor het delen van foto's en video's.



Daarom is het nu verplicht om een officiële account voor het project te openen op ten minste een van de volgende vijf sociale netwerken: Facebook, X (Twitter), LinkedIn, YouTube of Instagram.

De Interreg-programma's gebruiken ook sociale netwerken voor hun communicatie. Voor elke publicatie die de projectpagina deelt op een sociaal netwerk, wordt u verzocht de Interreg-pagina van het betreffende sociale netwerk te taggen. Zo kunnen wij vervolgens de publicaties doorgeven en de zichtbaarheid van uw project verbeteren. Hieronder staan de links naar onze eigen Interreg VI-profielen:

- **Facebook**
- **X (Twitter)**
- **LinkedIn**
- **YouTube**
- **Instagram**

#### 4.3 Grensoverschrijdende communicatieacties

Het programma vereist de organisatie van ten minste twee communicatieacties tijdens de looptijd van het project (bij aanvang en afronding van het project, bijvoorbeeld). Dit betreft elk actie met betrekking tot de presentatie van het project of de valorisatie van de resultaten. Deze kan plaatsvinden in vorm van: een conferentie, een seminar, een infodag, een tentoonstelling, een briefing, een excursie, enz. Belangrijk is dat het aangepast is aan de doelgroep.

In sommige gevallen kan het interessant zijn dat verschillende projecten met hetzelfde onderwerp een gezamenlijk evenement organiseren; dit geldt met name voor de projectenportefeuilles.

Naast deze twee communicatieacties zijn de projectpartners verantwoordelijk voor hun eigen communicatie. In die zin moedigt het programma regelmatige communicatie aan waarbij de projectpartners de controle hebben over de timing en het formaat van hun communicatie.

In het kader van een grensoverschrijdend evenement moet de nadruk gelegd worden op:

- **het grensoverschrijdende karakter** van het project. Door bijvoorbeeld sprekers van weerszijden van de grens uit te nodigen;
- **de financiering door het Europees programma Interreg France-Wallonie-Vlaanderen**;
- **de grensoverschrijdende resultaten van het project en hun impact op het grensgebied** (concrete voorbeelden, getuigenissen, enz.);



- **de uitnodiging van een grensoverschrijdende doelgroep;**
- **de tweetalige organisatie** wanneer Vlaamse partners deel uitmaken van het partnerschap.

Bewijs hiervan kan gevraagd worden bij het indienen van de schuldvordering, daarom wordt sterk aangeraden om tijdens het evenement foto's te nemen.

**Opgelet:** projecten van strategisch belang en projecten waarvan de totale kosten meer bedragen dan 5 000 000 EUR moeten de Commissie en de bevoegde beheerautoriteit tijdig bij hun communicatie-evenementen betrekken.

#### 4.4 Zichtbaarheid

##### Lokalen van de projectpartners

Er moet minstens één affiche (of elektronische display) aangebracht worden in de lokalen van elke projectpartner (minimumafmeting: A3) met informatie over het project en vermelding van de steun door de Europese Unie. Deze affiche moet duidelijk zichtbaar zijn voor het brede publiek, zoals in de inkomhal van een gebouw.

Het programma stelt een model met een horizontaal formaat en een model met een verticaal formaat beschikbaar. De projectpartners kunnen dit model gebruiken of aanpassen met naleving van de verplichte elementen:

- Het door het programma voorgeschreven logo van het project;
- Een samenvatting van het project;
- Een verwijzing naar de projectpartners met vermelding van hun logo.

Indien de projectpartner geen gebruik maakt van het voorgestelde affichemodel, moet hij deze laten goedkeuren door het begeleidingscomité van het project.

##### Volgens de soort realisatie

Soort realisatie	Verplichtingen op het vlak van publiciteit
Communicatieacties	Tijdens conferenties en seminars moet er een vlag van het programma aanwezig zijn in de vergaderzaal. Alle documenten die worden uitgedeeld, evenals eventuele persberichten, moeten beantwoorden aan de



	publiciteitsverplichtingen en gebruik maken van de modeldocumenten ter beschikking gesteld door het programma. Het publiek moet geïnformeerd worden over de medefinanciering van het project in het kader van het Interreg programma France-Wallonie-Vlaanderen.
Opleiding	Wanneer een opleiding EFRO-financiering ontvangt in het kader van het programma, garandeert de projectpartner dat de deelnemers aan de actie op de hoogte zijn gebracht van deze financiering. Hij kondigt zichtbaar aan dat de actie medegefinancierd wordt in het kader van het Interreg programma France-Wallonie-Vlaanderen. Elk specifiek document, met name elk getuigschrift of attest van deelname moet het projectlogo vermelden.
Uitrusting waarbij de totale overheidsbijdrage minder dan 500 000 euro bedraagt	Wanneer een project investeert in uitrusting en deze in het geheel of gedeeltelijk wordt gefinancierd door het programma, moet deze uitrusting voorzien zijn van een sticker met het logo van het programma. Deze stickers worden samen met het communicatiepakket geleverd en kunnen indien nodig worden aangevraagd bij de territoriale steunpunten. De sticker mag na afloop van het project niet van de uitrusting worden verwijderd.
Uitrusting of investering waarbij de totale overheidsbijdrage meer dan 500 000 euro bedraagt	Een permanent, zichtbaar en voldoende groot bord met uitleg moet ten laatste drie maand na voltooiing van de actie aangebracht worden. Het bord moet het soort actie en de naam ervan vermelden, evenals het programmalogo. Deze elementen nemen minstens 25% van het bord in.
Infrastructuur- of bouwwerkzaamheden waarbij de totale overheidsbijdrage meer dan 500 000 euro bedraagt	Gedurende de uitvoering van de werken moet een aankondigingsbord geplaatst worden. Dit bord vermeldt het soort actie en de naam ervan, evenals het programmalogo. Deze elementen nemen minstens 25% van het bord in. Na afloop van de actie, moet dit bord vervangen worden door een permanent bord met informatie zoals hierboven toegelicht.

#### 4.5 Promotiemateriaal

**Elke projectpartner beschikt over een basiscommunicatiekit waarmee hij de zichtbaarheid van het Interreg-programma kan verzekeren.** Bijkomend materiaal kan bij projectadviseurs in bruikleen verkregen worden: roll-ups, beach flags, vlaggetjes, vlaggen, enz. Ze zijn op vraag verkrijgbaar.



#### 4.6 Samenvatting van communicatieverplichtingen

Kortom, de projectpartners hebben de volgende verplichtingen:

- Zichtbaarheid geven aan de Europese Unie door het projectlogo te gebruiken;
- Een website creëren en input ervoor leveren;
- Zorgen voor aanwezigheid op ten minste een van de bovengenoemde sociale netwerken;
- Ten minste twee communicatieacties organiseren tijdens de looptijd van het project;
- Ten minste één affiche ophangen in de lokalen van elke projectpartner;
- Een sticker aanbrengen op elk stuk uitrusting dat geheel of gedeeltelijk wordt gefinancierd door het programma.
- Een permanent bord met uitleg aanbrengen voor elk uitrusting of investering boven de 500 000 euro aan totale overheidsbijdrage;
- Een aankondigingsbord op de projectlocatie aanbrengen voor werkzaamheden waarbij de totale overheidsbijdrage meer dan 500 000 euro bedraagt.

**Opgelet:** projecten van strategisch belang en projecten waarvan de totale kosten meer bedragen dan 5 000 000 EUR, moeten de Commissie en de bevoegde beheerautoriteit tijdig bij hun communicatie-evenementen betrekken.

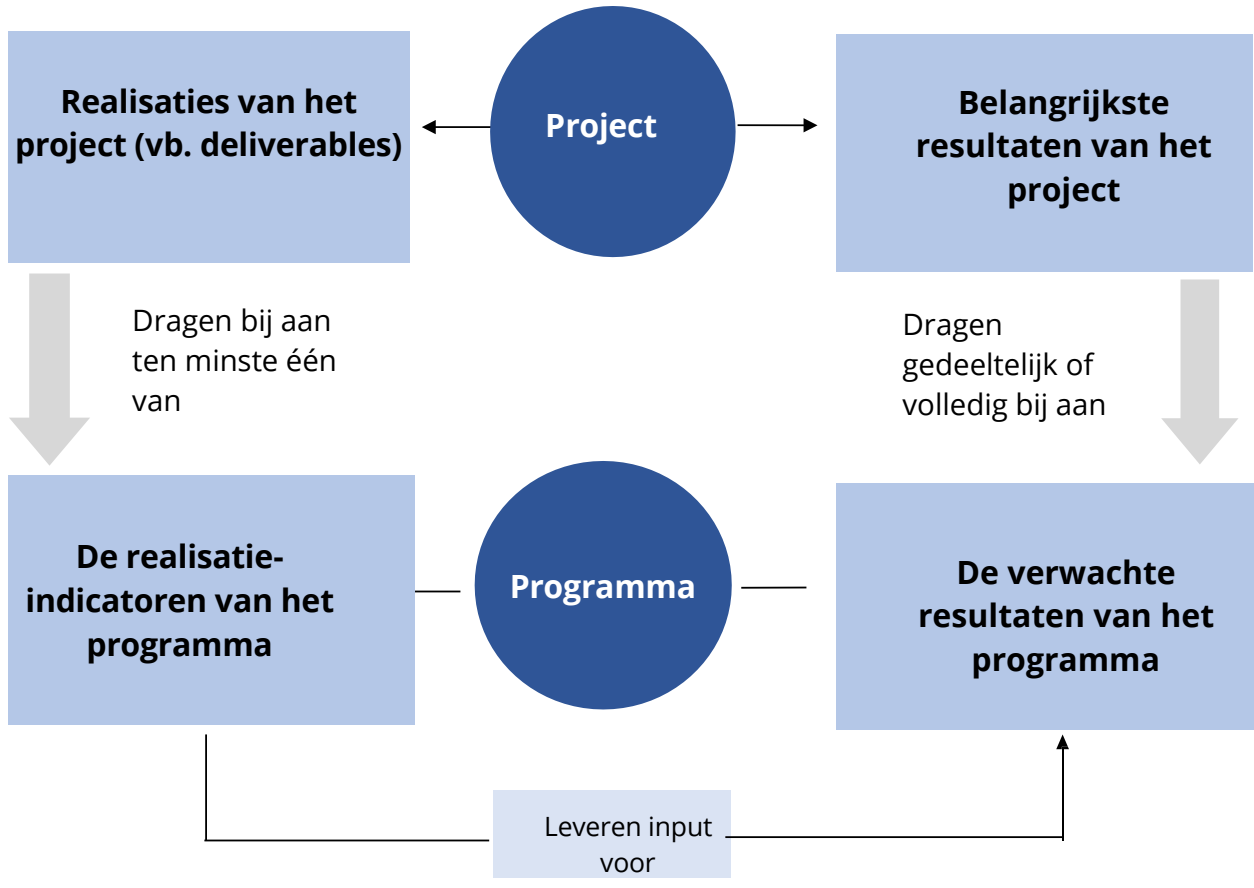
**Ter info:** er moet minstens één exemplaar bijgehouden worden van alle documenten die bewijzen dat de regels i.v.m. de publiciteit rond de Europese middelen worden nageleefd (foto's, persberichten, uitnodigingen, brochures, enz.). Deze zullen aan de projectpartners gevraagd worden bij de goedkeuring van de uitgaven, evenals bij eventuele latere controles. Deze documenten moeten bijhouden worden tot 31 december 2037.

## 5. Interreg VI en zijn interventielogica

In de verordeningen voor de programmeringsperiode 2021-2027 legt de Europese Commissie het accent op de interventielogica van de programma's en op het belang van de selectie van de resultaat- en realisatie-indicatoren om de beoogde veranderingen in het samenwerkingsgebied te meten en te monitoren. De interventielogica van de programma's zoals beschreven door de Commissie wordt weergegeven in het volgende schema:



**In het kader van de specifieke doelstelling die door het project geselecteerd is:**



Om aan de eisen van de nieuwe verordeningen te beantwoorden, vertaalt de gewijzigde aanpak van de interventielogica zich tijdens het programma France-Wallonie-Vlaanderen in sterkere koppelingen tussen de realisaties van de projecten en de output- en resultaatindicatoren van het programma.

De onderstaande tabel beschrijft de interventielogica van het programma en het verband tussen de projectindicatoren en de programma-indicatoren met betrekking tot de communicatie.



Indicatoren en realisaties van het project	De outputindicatoren van het project dragen bij tot ten minste één realisatie-indicator van het programma	Realisatie-indicatoren van het project	Het project moet ernaar streven bij te dragen aan de resultaatindicator van het programma aan de hand van de realisaties van het project	Resultaatindicator van het programma <sup>2</sup>
<p><b>Belangrijkste verwachte realisaties van het project</b></p> <p>Ze moeten gekwantificeerd worden in de werkpakketten</p>		Aantal bezoeken van de website van het project		<p>Vergroten van de mate van bekendheid van de activiteiten op het gebied van grensoverschrijdende samenwerking tussen België en Frankrijk: met 2 punten op de eurobarometer.</p>
		<p>Aantal berichten op elk sociaal netwerk gebruikt door het project:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal berichten (tweets) op X (Twitter)</li> <li>• Aantal berichten (video's) op YouTube</li> <li>• Aantal berichten (posts) op LinkedIn</li> <li>• Aantal berichten (posts) op Facebook</li> <li>• Aantal berichten (posts) op Instagram</li> </ul>		
		Aantal georganiseerde evenementen		
	Aantal deelnemers aan die evenementen			

<sup>2</sup> Op niveau van het programma.



## 6. De communicatie-indicatoren en -doelstellingen

Vijf essentiële communicatiedoelstellingen zijn vastgesteld voor het Interreg programma France-Wallonie-Vlaanderen 2021-2027:

1. De financieringsmogelijkheden van de Interreg VI-periode bekendmaken.
2. Informatie verstrekken over de praktische uitvoeringsmodaliteiten.
3. Bekendheid geven aan de acties en resultaten van de projecten en het programma, zowel in het samenwerkingsgebied als daarbuiten.
4. Kapitaliseren van de resultaten van de projecten en het programma.
5. Zorgen voor een goede informatiedoorstroming en overeenstemming van de communicatie binnen het programma

Om deze doelstellingen te bereiken, is de communicatie over de projecten een essentieel element dat niet verwaarloosd mag worden. Door het programma ontwikkelde indicatoren zullen het mogelijk maken om de impact van de communicatieacties van de projecten te meten. Deze indicatoren zullen bij elk activiteitenrapport bijgewerkt worden.

Grote publiek	Naam van de indicator	Streefwaarde	Realisaties van het semester	Gecumuleerde realisaties sinds het begin van het project
Grote publiek	<b>Aantal bezoekers of gebruikers van de website van het project</b>			
	<b>Aantal publicaties (tweets) op X (Twitter)</b>			
	<b>Aantal publicaties (video's) op YouTube</b>			
	<b>Aantal publicaties (berichten) op LinkedIn</b>			
	<b>Aantal publicaties (berichten) op Facebook</b>			
	<b>Aantal publicaties (berichten) op Instagram</b>			
Evenement	<b>Aantal georganiseerde evenementen</b>			
	<b>Aantal deelnemers aan de evenementen</b>			





## 6.1 Tabel met uitleg over de communicatie-indicatoren

Grote publiek	Naam van de indicator	Definitie	Methodologische verduidelijkingen
	Aantal bezoekers of gebruikers van de website van het project	Aantal bezoekers of gebruikers van de website van het project in het kader van het programma FWVL.	<p>Dit betreft de website die tijdens de programmeringsperiode speciaal voor het project gemaakt is. Deze indicator heeft betrekking op het aantal bezoekers/gebruikers van de homepage van de website.</p> <p>Ter herinnering: elk project is verplicht om een website van het project te maken of op zijn minst een portaal dat naar de EU-financiering verwijst. De website moet tot in 2030 online blijven. Als de site na deze datum offline wordt geplaatst, moet de informatie op een externe drager opgenomen worden en tot 31 december 2037 toegankelijk zijn.</p>
	Aantal publicaties (tweets) op X (Twitter)	Aantal publicaties (tweets) op het sociale medium X (Twitter), met als doel de bekendheid van het project bij het grote publiek te bevorderen de betrokkenheid bij de EU te vergroten.	<p>Aantal tweets die rechtstreeks door de officiële account van het project gepubliceerd zijn.</p> <p>Gebruik van X Analytics <a href="https://analytics.twitter.com">https://analytics.twitter.com</a>. Ga naar deze site, gebruik dezelfde browser als die u gebruikt om verbinding te maken met uw Twitter-account, klik op het tabblad "Tweets", selecteer de gewenste periode in de kalender en tel het aantal tweets.</p>
	Aantal publicaties (video's) op YouTube	Aantal publicaties (video's) op het sociale medium YouTube, met als doel de bekendheid van het project bij het grote publiek te bevorderen de betrokkenheid bij de EU te vergroten.	<p>Aantal video's die rechtstreeks door de officiële YouTube-account van het project gepubliceerd zijn.</p> <p>Gebruik van YouTube Analytics: <a href="https://studio.youtube.com">https://studio.youtube.com</a></p>



	Aantal publicaties (berichten) op LinkedIn	Aantal publicaties (berichten) op het sociale medium LinkedIn, met als doel de bekendheid van het project bij het grote publiek te bevorderen de betrokkenheid bij de EU te vergroten.	Aantal publicaties (berichten) die rechtstreeks door de officiële account van het project gepubliceerd zijn.  Gebruik van de LinkedIn-statistieken op de bedrijfspagina -> tabblad 'statistieken' -> data in de kalender invoeren -> tel het aantal posts
	Aantal publicaties (berichten) op Facebook	Aantal publicaties (berichten) op het sociale medium Facebook, met als doel de bekendheid van het project bij het grote publiek te bevorderen de betrokkenheid bij de EU te vergroten.	Aantal publicaties (berichten) die rechtstreeks door de officiële account van het project gepubliceerd zijn.  Op het profiel van uw Facebookpagina klikt u op "Meta Business Suite" -> Statistieken -> Inhoud -> data in de kalender invoeren -> tel het aantal posts dat getoond wordt.
	Aantal publicaties (berichten) op Instagram	Aantal publicaties (berichten) op het sociale medium Instagram, met als doel de bekendheid van het project bij het grote publiek te bevorderen de betrokkenheid bij de EU te vergroten.	Aantal publicaties (berichten) die rechtstreeks door de officiële account van het project gepubliceerd zijn.  Op het profiel van uw Instagrampagina, binnen de applicatie, kunt u direct het aantal posts tellen dat u in de loop van het jaar hebt gemaakt.
Evenement	Aantal georganiseerde evenementen	Aantal evenementen die bestemd zijn voor het publiek en tot doel hebben de bekendheid van het project en de betrokkenheid bij de EU te vergroten.	Dit betreft elk evenement met betrekking tot de presentatie van het project of de valorisatie van de resultaten: persconferentie, informatieseminar, event, workshop, enz.
	Aantal deelnemers aan de evenementen	Aantal personen aanwezig op de door de projectpartners georganiseerde evenementen die bestemd zijn voor het publiek en tot doel	Dit betreft elke persoon die deelgenomen heeft aan een evenement, ongeacht hoe lang of op welke manier die persoon deelgenomen heeft (actief of passief, via videoconferentie, enz.).



		hebben de bekendheid van het project en de betrokkenheid bij de EU te vergroten.	
--	--	--	--



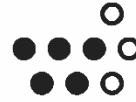
Daarnaast zijn er in de toolbox van de website "communicatiefiches" beschikbaar om de projectpartners te helpen doeltreffend te communiceren. In deze fiches is meer gedetailleerde informatie te vinden over een aantal van de hierboven genoemde punten. Het is daarom raadzaam om deze fiches, die een aanvulling vormen op de handleiding, te lezen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

- De projectadviseurs, waarvan de contactgegevens te vinden zijn op de contactpagina van de website (<https://www.interreg-fwvl.eu/nl/contact>)
- Het Gemeenschappelijk Secretariaat op het volgende adres: [info@interreg-fwvl.org](mailto:info@interreg-fwvl.org)



Autorité de gestion • Beheerautoriteit



Wallonie - Bruxelles  
International.be

Partenaires • Partners



Suivez-nous • Volg ons

[www.interreg-fwvl.eu](http://www.interreg-fwvl.eu)

