



Interreg

France-Wallonie-Vlaanderen



UNION EUROPÉENNE
EUROPESE UNIE



COMMUNICATIEGIDS VOOR PROJECTPARTNERS

Avec le soutien du Fonds Européen de Développement Régional

Met steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

Deze communicatiegids werd ontworpen om de projectpartners van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen de nodige hulpmiddelen te bieden voor een vlotte communicatie. Communicatie is namelijk essentieel om de nodige ruchtbaarheid te geven aan de projecten binnen het programma.

Het doel van publiciteits- en communicatie-acties is zorgen voor:

- de nodige transparantie voor de begunstigden van de Europese steun;
- informatie voor het grote publiek over de bijdrage van de Europese Unie bij de uitwerking van de projecten.

Deze gids vermeldt de verschillende communicatiekanalen en geeft een aantal tips die nuttig kunnen zijn om de zichtbaarheid van de projecten te verhogen en bij de contacten met de pers.

1. WELKE REGELS MOET U OP HET VLAK VAN COMMUNICATIE VOLGEN?

Het toepassen van de richtlijnen van het programma rond promotie en communicatie is essentieel. Dit bepaalt immers of de uitgaven die ermee verband houden al dan niet subsidiabel zijn.

Daarnaast moeten de projectpartners die een beroep doen op andere institutionele medefinanciering binnen elk deelgebied (bv. Waalse Gewest, provincie West-Vlaanderen), ook de specifieke regels naleven die opgelegd worden door deze medefinanciers.

De communicatie over projecten met Vlaamse betrokkenheid moet gebeuren in beide talen: het Frans en het Nederlands. Het is ook raadzaam de belangrijkste informatie over de projecten in het Engels te verspreiden.

In het kader van het programma moeten de projectpartners bepaalde verplichtingen naleven op het vlak van communicatie en bij de organisatie van de verschillende communicatie-acties. Hieronder volgt een overzicht.

1.1. Gebruik van de gemeenschappelijke identiteit en van het projectlogo



Het programma bezorgt elk goedgekeurd project een eigen logo waarin naast de projectnaam, alle voorgeschreven elementen vervat zitten. Het gebruik van dit logo is verplicht bij elke communicatie-activiteit van het project.

Specifieke informatie over het logo is terug te vinden op [Fiche 1 « Het gemeenschappelijke logo »](#).

Verder moet ook de vermelding « Avec le soutien du Fonds européen de développement régional – Met steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling » vermeld worden op alle communicatiedragers.

[Het grafische charter](#) vermeldt de verschillende grafische regels voor het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen. Het is nodig om deze gebruiksregels na te leven zodat de identiteit en het imago van het programma op een sterke en samenhangende manier kunnen ondersteund en ontwikkeld worden.

1.2. Aanmaak van een website



De aanmaak van een website of een specifieke portaalsite voor het project is verplicht.

Deze website moet de resultaten van het project voorstellen en moet de mensen doorlinken naar de website van het Interreg-programma France-Wallonie-Vlaanderen via de [promotiebanner](#) van het programma.

De informatie over het gefinancierde project moet eveneens op de officiële website van de projectpartners terug te vinden zijn (indien hij die heeft). Het gaat om een korte beschrijving van de concrete actie, met inbegrip van het doel en de resultaten ervan en waarbij

de nadruk gelegd wordt op de financiële steun door de Unie.

Alle informatie over de aanmaak van een website staat op [Fiche 2 « Website »](#).

1.3. Organisatie van twee communicatie-acties

Zoals toegelicht in de handleiding voor projectpartners, moet er bij aanvang en afronding van het project minstens één communicatie-actie georganiseerd worden. Er mogen bijkomende acties georganiseerd worden in functie van de belangrijkste fases van het project.

Alle informatie over de organisatie van een evenement staat op [Fiche 3 « Evenementen »](#).

[Fiche 4 « Pers en media »](#) geeft op haar beurt tips en tricks mee over de contacten met de media.



1.4. Ophangen van een promotieaffiche van het project

Er moet minstens één affiche aangebracht worden in de lokalen van elke projectpartner (minimumafmeting: A3) met informatie over het project en met vermelding van de steun door de Europese Unie.

Deze affiche moet duidelijk zichtbaar zijn voor het brede publiek, zoals bij de ingang van een gebouw.

Het programma stelt een model met een [horizontaal formaat](#) en een model met een [verticaal formaat](#) beschikbaar. De projectpartners kunnen deze layout gebruiken of aanpassen met naleving van de verplichte elementen:

- het door het programma voorgeschreven logo van het project;



- een samenvatting van het project;
- een verwijzing naar de projectpartners met vermelding van hun logo;
- een verwijzing naar de EFRO-medefinanciering.

Avec le soutien du Fonds européen de développement régional
Met steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling

Indien de projectpartner geen gebruik maakt van het voorgestelde affichemodel, moet hij dit laten goedkeuren door het begeleidingscomité van het project.



SUGGESTIES
Een foto van het project toevoegen voor meer visuele weergave
De partnerlogo's toevoegen

1.5. Verplichtingen op het vlak van publiciteit naargelang het soort realisatie

Soort realisatie	Verplichtingen op het vlak van publiciteit
Evenementen	Tijdens conferenties en seminars moet er een Europese vlag aanwezig zijn in de vergaderzaal. Alle documenten die worden uitgedeeld, evenals eventuele persberichten, moeten beantwoorden aan de publiciteitsverplichtingen en gebruik maken van de modeldocumenten ter beschikking gesteld door het programma. Het publiek moet geïnformeerd worden over de medefinanciering van het project in het kader van het Interreg Vprogramma France-Wallonie-Vlaanderen
Opleiding	Indien een opleiding kan steunen op een EFRO-financiering in het kader van het programma, dan zorgt de projectpartner ervoor dat de deelnemers geïnformeerd werden over deze financiering. Hij kondigt zichtbaar aan dat de actie medegefinancierd wordt in het kader van het Interreg V-programma France-Wallonie-Vlaanderen. Elk document, specifiek elk attest van deelname of elk attest met betrekking tot een actie van dit type, moet ook het projectlogo vermelden.
Uitrusting of investering waarbij de totale overheidsbijdrage meer dan 500 000 euro bedraagt	Ten laatste drie maand na voltooiing van de actie moet een permanent, zichtbaar en voldoende groot bord met uitleg aangebracht worden. Het bord moet het soort actie en de naam ervan vermelden, evenals het specifieke projectlogo. Deze elementen nemen minstens 25% van het bord in.
Infrastructuur- of bouwwerkzaamheden waarbij de totale overheidsbijdrage meer dan 500 000 euro bedraagt	Gedurende de uitvoering van de werken plaatst de begunstigde op een voor het publiek goed zichtbare plek een tijdelijk aankondigingsbord van aanzienlijk formaat. Dit bord vermeldt het soort actie en de naam ervan, evenals het specifieke projectlogo. Deze elementen nemen minstens 25% van het bord in. Na afloop van de actie, moet dit bord vervangen worden door een permanent bord met informatie zoals hierboven toegelicht.

1.6. Opvolging van de communicatie : de indicatoren

Het programma stelt specifieke indicatoren voor die het mogelijk maken om de impact te meten van de communicatie-acties van de projecten.

Ze moeten in elk activiteitenrapport geüpdatet worden.

Alle informatie over de communicatie-indicatoren staat in een specifiek [fiche](#) « [Communicatie-indicatoren](#) » op de website.

De communicatie-indicatoren hebben enkel betrekking op de grensoverschrijdende acties die in het kader van de projecten gevoerd worden en niet op de reguliere werking. Zo wordt bij een website die niet uitsluitend aan het project gewijd is, enkel rekening gehouden met het bezoek van de pagina's waarop het project wordt voorgesteld en niet met het algemene bezoek van de site.



Ter info : er moet minstens één exemplaar bijgehouden worden van alle documenten die bewijzen dat de regels i.v.m. de publiciteit rond de Europese middelen worden nageleefd (foto's, persberichten, uitnodigingen, brochures,...). Deze zullen aan de projectpartners gevraagd worden bij de goedkeuring van de uitgaven, evenals bij eventuele latere controles.

Deze documenten moeten bijhouden worden tot 31 december 2030.

2. ANDERE COMMUNICATIETOOLS



Fiche 5 : Gebruik van sociale media in de communicatie

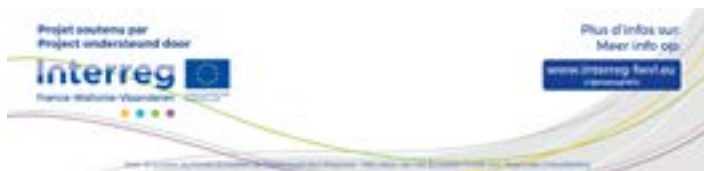
(+ gebruikshandleiding Twitter en LinkedIn)



Fiche 6 : Hoe een duidelijke en efficiënte tekst opstellen?



Interreg elektronische handtekening



Voorstellingsbrochure van het programma: [FR/NL](http://www.interreg-frnl.eu) [EN](http://www.interreg-frnl.eu)



SUCCES MET DE COMMUNICATIE !