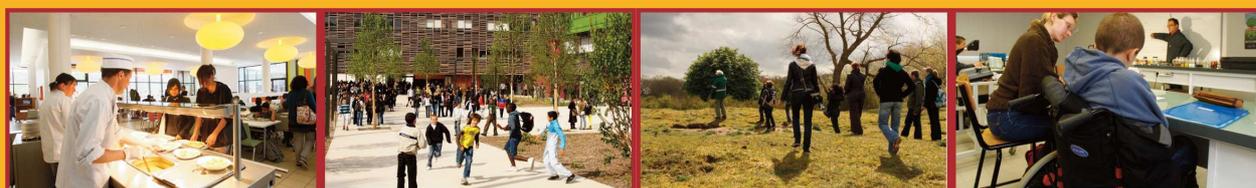


Vers des Agendas 21 en collège



GUIDE D'APPUI A LA MISE EN ŒUVRE

Version.0 – Document de travail - Edition 2010-2011

Livret 1 – La méthodologie et les fondements



Ici, le Conseil général
prépare l'avenir du département.

Remerciements

La participation des acteurs, la co-construction des outils, l'expérimentation et l'évaluation sont des principes très fortement liés au développement durable. Dès l'origine, le Département a souhaité mettre en place une méthode de travail basée sur la **participation des futurs usagers du guide** : les collèves.

Neuf collèves volontaires réunissant 139 membres des communautés éducatives se sont ainsi prêtés à l'expérience durant l'année scolaire 2008-2009 et poursuivent aujourd'hui leur chemin, tout en ayant participé activement à la rédaction de ce guide.

Ils ont été accompagnés, tant dans des temps de travail communs à tous les collèves que dans une démarche pour chaque établissement. Ils ont testé les outils, chacun à leur façon et ont accepté de participer à l'amendement de la démarche globale pour que nous puissions aujourd'hui la proposer à l'ensemble des collèves du département.

Les fiches thématiques du guide (cf. Livret 2) sont, elles aussi, issues d'un travail partenarial avec un grand nombre de personnes, dans la mesure où elles ont été élaborées lors d'ateliers thématiques regroupant **des représentants de collèves**, ainsi que des représentants des **services du Département**, de l'**Education Nationale**, du **Conseil d'Architecture de l'Urbanisme et de l'Environnement** et du **monde associatif**.



Sommaire

Fondements	4
Méthodologie	11
Mode d'emploi	12
Etape 0 : les préalables.....	13
Etape 1 : mobiliser	15
Etape 2 : réaliser un diagnostic partagé	18
Etape 3 : définir un plan d'actions	22
Etape 4 : suivi et évaluation.....	24
Annexes : les outils	26
Le questionnaire	27
Un questionnaire adapté	28
La fiche d'identité	32
Le diagnostic en marchant.....	37
Les grilles de questionnement.....	41
Le cercle de développement durable.....	43
Le tableau de priorisation	44
Les fiches actions.....	46
Pilotage de l'action	47
Le tableau de bord.....	48





Fondements



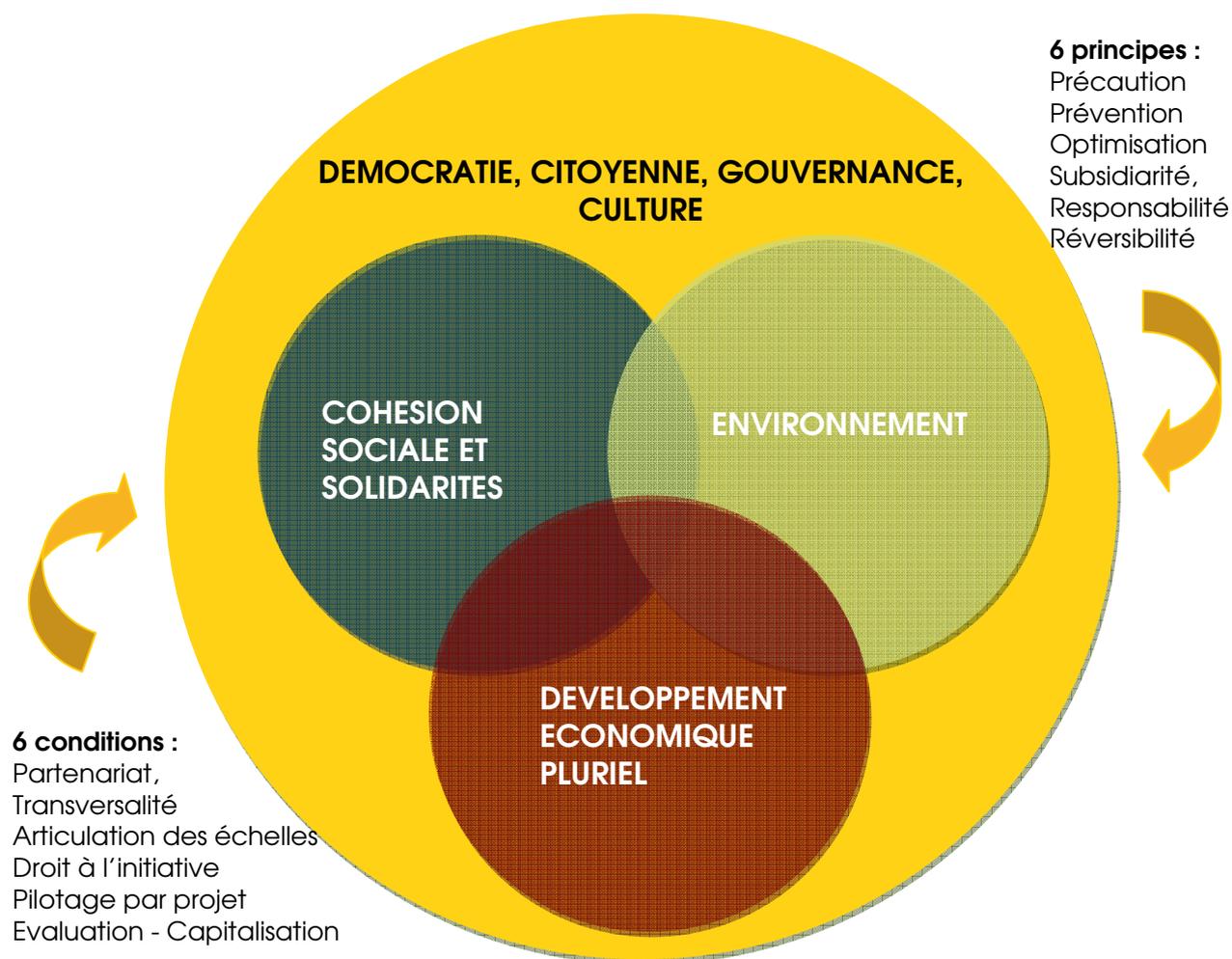
Développement durable : de quoi parle-t-on ?

La remise en question de nos modes de consommation a émergé il y a une cinquantaine d'années au sein du Club de Rome¹. La réflexion qui s'en est suivie au niveau international, notamment lors des conférences organisées par les Nations Unies², s'est construite autour d'une notion, celle de **développement durable**.

De nombreuses définitions du développement durable existent mais la plus reconnue par la communauté internationale est celle issue du rapport Brundtland en 1987 (Commission mondiale sur l'Environnement et le développement) :

« Le développement durable est un développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre les besoins des générations futures »

Il s'agit de s'approcher de l'équilibre entre quatre dimensions :



1 Le Club de Rome était un groupe de réflexion réunissant des experts de disciplines diverses qui traitait de différentes problématiques auxquelles pouvaient être confrontées les sociétés. Il publie en 1972 le rapport « Halte à la croissance ».

2 Les différents Sommets de la Terre (Stockholm en 1972, Nairobi en 1982, Rio en 1992, Johannesburg en 2002) sont des rencontres de coopération internationale qui visent à améliorer les conditions de vie et donc à mieux respecter l'environnement. Ils ont donné naissance au PNUE : Programme des Nations Unies pour l'Environnement.



✓ 4 dimensions

- **l'économie plurielle** : approche économique prenant en compte des différents types d'acteurs impliqués dans la création de "biens" (monétaires, revenus, emplois, bénéfiques sociaux et environnementaux)
- **la cohésion sociale** : reconnaissance de la diversité (culturelle, sociale, ...) des individus et des groupes, le développement des solidarités et principe d'équité
- **la mise en valeur et la sauvegarde de l'environnement** : protéger et revitaliser les ressources naturelles, favoriser les fonctions productives environnementales, promouvoir la qualité de la vie
- **la gouvernance** : c'est-à-dire l'organisation du débat entre les différentes parties prenantes³

✓ 6 principes complémentaires

- **la précaution** : analyser les incertitudes et tenter d'éviter les risques
- **la prévention** : anticiper les risques pour les réduire autant que faire se peut et se préparer à gérer les éventuelles situations de crise
- **l'optimisation des ressources et des moyens** : utiliser de façon économe et optimale les "biens" du territoire
- **la responsabilité** : faire en sorte que chaque acteur anticipe les conséquences de ses actes
- **la subsidiarité** : négocier une répartition des rôles et compétences
- **la réversibilité** : s'assurer qu'aucun dommage ne sera constaté à cause de la mise en œuvre des actions (en termes d'atteinte aux ressources naturelles ou humaines, au cadre de vie, aux capacités de coopération)

✓ la prise en compte de 6 conditions sine qua non

- **le partenariat** : lisibilité des systèmes d'acteurs et renforcement des coopérations
- **la transversalité** : décloisonnement des "cultures" et des organigrammes
- **l'articulation des échelles** : géographiques, temporelles...
- **le droit à l'initiative** : pouvoir "oser" et faire ses preuves par l'action
- **le pilotage de projet** : être en capacité de procéder aux ajustements nécessaires
- **l'évaluation et la capitalisation** : suivre les projets et en tirer les enseignements

Un outil au service du développement durable: l'Agenda 21

Un Agenda 21 est un programme d'actions pour le 21^{ème} siècle. Il a été formalisé en 1992 au Sommet de la terre à Rio.

Il permet de construire un projet global pour mettre en œuvre des actions dans les quatre dimensions du développement durable en assurant une cohérence et un équilibre de l'ensemble.

Les Agendas 21 ont d'abord été adoptés à l'échelle de territoires (des Villes, des Départements, des Régions...) mais de plus en plus de structures (entreprises, universités...) les adoptent pour élaborer une démarche de progrès interne.

³ C'est-à-dire toutes les personnes et toutes les organisations concernées par une action, une politique ou un projet parce qu'elles contribuent à sa mise en œuvre ou en subiront les effets.



Comment savoir si un collège est engagé dans un développement durable ?

- la prise en compte du développement durable est formalisée dans son projet d'établissement (il s'inspire de la démarche E3D) ?
- il mène des actions dans les quatre volets du développement durable et il crée du lien entre elles ?
- il s'efforce de répondre aux enjeux du développement durable dans son fonctionnement ?
- il améliore la qualité de vie de ses usagers ?

Il n'existe pas de définition toute faite et la réponse à cette question complexe se situe probablement au croisement entre ces différentes propositions.

S'engager dans une démarche de développement durable c'est avant tout fédérer les initiatives existantes dans une démarche de progrès et de créativité pour les acteurs.

L'Agenda 21 du collège : une démarche participative pour le projet d'établissement.

Un Agenda 21 de collège :

- **implique tous les acteurs** agissant dans et autour de l'établissement scolaire, il permet la construction d'une véritable chaîne d'acteurs où chacun joue son rôle
- **fait écho** aux programmes scolaires et implique les enseignants dans leurs disciplines
- est **ambitieux** dans ses objectifs mais prend en compte **l'état des forces**, des personnes et ressources mobilisables dans le collège,
- ne traite pas obligatoirement la première année de tous les axes du développement durable, mais essaie plutôt de **mettre en cohérence** les différentes actions menées dans le collège,
- est pertinent s'il est envisagé sur **quatre années**, afin que chaque élève ait la possibilité de s'investir au moins une fois lors de son cursus dans l'établissement.

L'Agenda 21 de collège influence donc le projet d'établissement et peut être segmenté en plusieurs étapes et en plusieurs entrées thématiques.

Chaque Agenda 21 est unique et peut ainsi constituer un axe du projet d'établissement.



Pourquoi élaborer l'Agenda 21 du collège ?

- pour **engager une démarche de développement durable**,
- pour **définir puis appliquer des actions** en faveur du développement durable,
- pour **se munir d'un document résumant l'ensemble de la démarche** et reprenant l'ensemble des outils utilisés.
- pour inciter tous les acteurs à **sortir de leur fonctionnement habituel et « à décaler le regard » le temps de la démarche**, à reconsidérer les actions menées par tout le monde sous un nouvel angle en tentant de les optimiser,
- pour **améliorer l'organisation du collège**, car de nouvelles pratiques d'achats peuvent émerger, l'impact environnemental des activités peut être diminué...
- pour **réduire les frais de fonctionnement** en favorisant les économies d'énergies, de consommation d'eau....
- pour **faire connaître largement son engagement** via des actions de communication à l'interne (ou vis-à-vis de l'extérieur) et peut être aussi de favoriser les partenariats sur son territoire, que ce soit avec sa commune ou avec des associations.

Et concrètement, quelles d'actions?

Un Agenda 21 d'établissement scolaire repose sur la mise en place de plans d'actions qui répondent à des problématiques identifiées à l'échelle de l'établissement scolaire et qui peuvent être relayées dans les enseignements:

- les consommations d'énergie et d'eau,
- le transport et l'accès à l'établissement,
- l'alimentation,
- la santé,
- les achats de fournitures, de denrées alimentaires,
- la solidarité avec les familles...

C'est une **démarche volontaire et libre** : elle peut démarrer avec une seule entrée thématique envisagée avec une classe, elle peut au contraire impliquer plusieurs classes qui s'engagent dans plusieurs thématiques. Il faut ainsi considérer **l'Agenda 21 du collège comme un cadre dans lequel chaque établissement évolue librement en fonction de ses possibilités.**

Les plans d'actions, véritables projets pédagogiques ancrés dans les disciplines et les différents dispositifs éducatifs, permettent de développer les valeurs de responsabilité et de solidarité, fondements de l'éducation au développement durable.



Vers la mise en œuvre de l'Éducation au Développement Durable

Jean Marc MOULLET

Inspecteur d'Académie, Inspecteur Pédagogique Régional

L'éducation à l'environnement pour un développement durable (EEDD) fait partie de la formation des collégiens depuis 2004. En 2007 la circulaire n° 2007-077 du 29 mars marque la seconde phase de généralisation de l'éducation au développement durable (EDD).



En France cette éducation est portée par différents champs disciplinaires ce qui permet de croiser les approches et de montrer aux élèves la complexité des objets d'études. Il

n'existe pas de relations de cause à effet simple portant sur les exemples étudiés : un élève doit comprendre qu'un choix va conduire à des effets, dont il doit être conscient, pour lui-même ou qui peuvent engager les générations futurs.

Cette éducation au choix est l'enjeu de l'éducation au développement durable. Les trois piliers du développement durable se doivent d'être pris en compte : les volets sociaux, économiques et environnementaux donnent toute la mesure de cette éducation.

Les programmes encouragent à choisir des exemples de proximité qui permettent de donner plus de sens aux thèmes étudiés. Dans ce cadre les démarches d'Agenda 21, ancrées sur des problématiques de territoire, tissant des liens avec des partenaires locaux sont des leviers qu'il convient d'exploiter dans la mise en œuvre des programmes.

Les projets d'établissement sont eux aussi à orienter dans l'esprit de l'Agenda 21, ils permettent, au-delà des renouvellements inévitables des équipes pédagogiques, de pérenniser les objectifs de l'établissement et d'encourager à la cohérence des actions entreprises.



Les expériences menées par le Département du Nord ont montré la plus value formidable apportées aux élèves tant au niveau des ouvertures vers le territoire que dans les innovations pédagogiques mises en place. A la veille de la troisième phase de généralisation de l'Éducation au Développement Durable la mise en place des Agendas 21 est une réponse cohérente aux orientations souhaitées par l'Éducation Nationale.



L'architecture et le territoire : une réalité spatiale pour chaque Agenda 21 de collège dans le département du Nord.

Béatrice Auxent

Architecte Urbaniste, CAUE du Nord

Si l'architecture, comme les autres arts, est une expression de la culture ce qui la différencie c'est quelle est située, habitée et co-produite.

Elle est située dans un territoire qui peut être interprété via plusieurs facettes de ses composantes : la composition du sol, le climat, le relief, le paysage, la biodiversité...

Elle est habitée soit par ceux qui en ont conçu le programme d'origine, soit par d'autres.

Elle est co-produite depuis la conception jusqu'à la gestion ; chacun dans ses rôles : élus, techniciens, usagers.



L'architecture est donc l'affaire de tous.

Le CAUE du Nord est un partenaire du Conseil général et de l'Education Nationale depuis de nombreuses années.

Avec l'Education Nationale, nous avons développé des formations interdisciplinaires donnant une vision culturelle et ancrée dans le territoire de l'éducation à l'architecture.



Avec le Conseil général, nous avons initié des politiques d'amélioration de la qualité du cadre de vie. Le sujet de l'architecture scolaire a été développé dans le cadre du partenariat « collèges à vivre » avec la Maison de l'Architecture et de la Ville et le Département du Nord : exposition « Collège de Wazemmes – de l'intention à la

réalisation », documents pédagogiques, conférence, table ronde européenne...

Il semble bien que dans le cadre des Agendas 21, il y ait un sujet qui fasse interface entre le cadre bâti (sa conception, sa réalisation et sa gestion) d'une part et l'éducation au Développement Durable d'autre part : c'est l'usage réfléchi des lieux.

Pour cela il semble important que les Agendas 21 de collège prennent en compte cette dimension du cadre bâti et de son territoire comme ressource. Ce sont des réalités tangibles et de proximité, formidables supports pour des actions pédagogiques et des mises en œuvre du développement durable. Cela peut se faire par des centres d'interprétation au sein même des établissements, par des actions pédagogiques convoquant les lieux, par des carnets de territoires Système d'Information Géographique...



Méthodologie

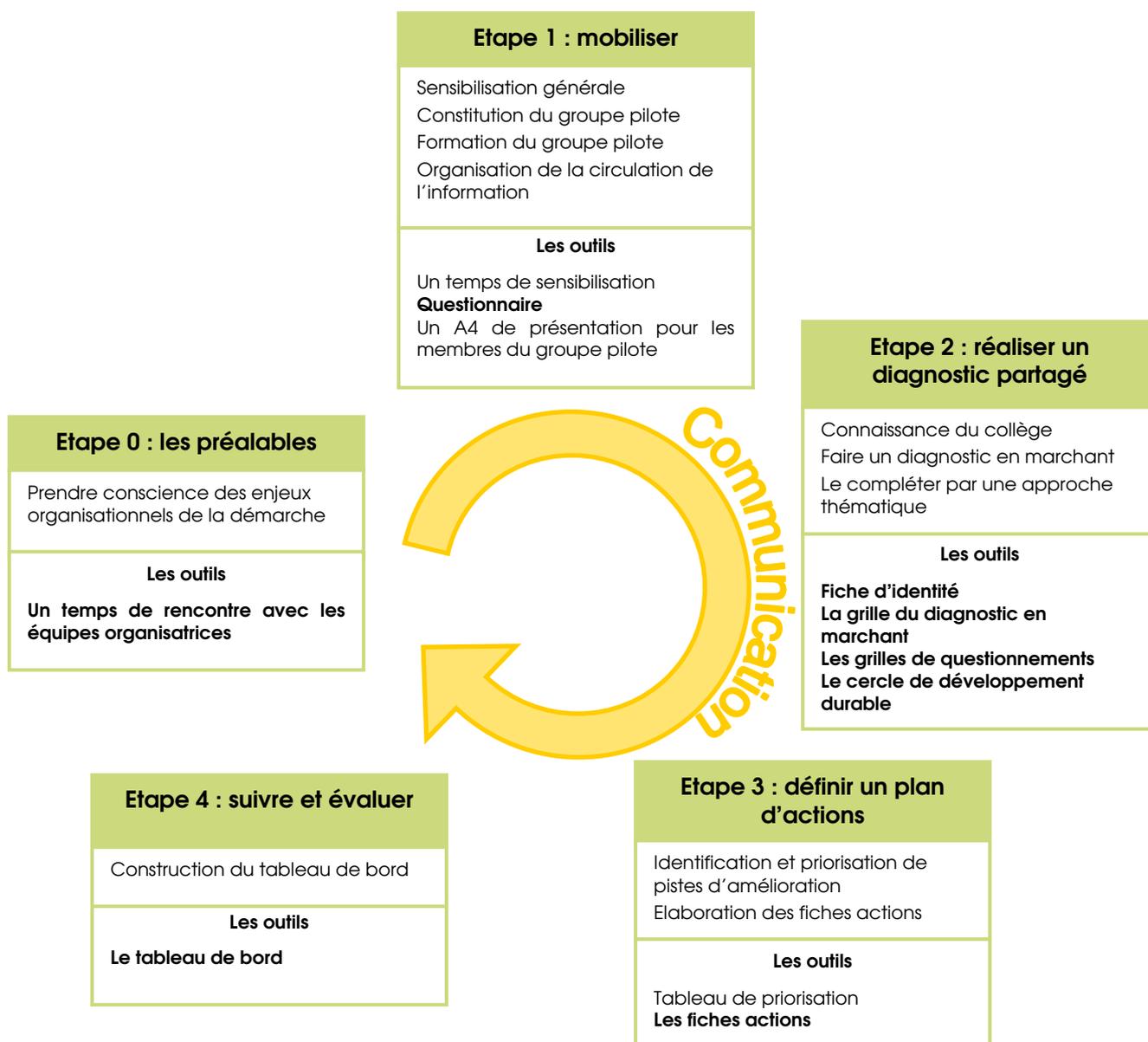


Mode d'emploi

Il n'existe pas de définition unique ou de label « Agenda 21 de collège ». La méthode que nous proposons ici, ainsi que les contenus thématiques sont par conséquent des exemples et des suggestions dont les collèges pourront s'inspirer. **Il appartient à chaque collège de l'adapter et de se l'approprier directement, pour en faire son propre projet de développement durable, son Agenda 21 de collège.**

La conduite d'un projet d'Agenda 21 de collège repose néanmoins sur **plusieurs étapes incontournables** :

Schéma récapitulatif de la méthodologie d'un Agenda 21 de collège (les outils en caractères gras sont ceux que vous retrouvez en annexes).



Etape 0 : les préalables

Avant de vous engager dans la démarche, il est nécessaire que vous preniez en compte un certain nombre de recommandations.

Un accompagnement est important pour l'entrée dans la démarche. L'accompagnateur est en effet un expert en gestion de projet qui vous apportera les outils et la méthodologie adaptés à votre établissement. Il constituera en outre un regard extérieur, garant, au même titre que le croisement des regards, d'une certaine objectivité dans votre auto-évaluation. Enfin, cette « tierce-personne » accompagnant d'autres structures, constituera une personne ressource non négligeable.

Un référent Agenda 21 devra se porter volontaire pour assurer le rôle d'interlocuteur privilégié en l'accompagnateur et le collègue. De préférence, il ne s'agira pas du Principal mais d'une personne volontaire disposant de quelques heures par mois à consacrer à la démarche et ayant des « capacités relationnelles avérées. »

Le niveau de participation souhaité doit être déterminé en amont. En effet, la méthodologie proposée est basée sur la concertation et la coproduction. Il est donc indispensable de s'inscrire dans une dynamique de partenariats et de mutualisation.

N.B. : les différents niveaux de participation :

- Consultation : l'avis des parties intéressées⁴ est demandé afin de connaître leur opinion, leurs attentes et leurs besoins. Mais ce processus est unilatéral. Les remarques et contributions ne sont pas obligatoirement prises en comptes dans la prise de décision.
- Concertation : un travail est mené en commun entre les parties intéressées. Il s'agit de confronter les points de vue afin de prendre une décision.
- Coproduction : c'est l'élaboration commune, à partir de la recherche d'un consensus, d'un projet, d'une stratégie...

L'adaptation de la méthodologie : ce guide vous propose une méthodologie et vous met à disposition des outils qu'il vous appartient d'adapter à vos besoins en fonction des caractéristiques de votre établissement. Ainsi, les outils que nous mettons à votre disposition ne sont pas tous indispensables et nous vous invitons à choisir ceux que vous souhaitez utiliser (cf. tableau de sélection p. 26)

⁴ Ce sont les acteurs concernés (de près ou de loin) par le projet. Il s'agit des collégiens, des professeurs, des agents des services départementaux, l'équipe de direction, les services départementaux, les partenaires institutionnels, associatifs et les entreprises du territoire.



Planning type de la démarche : l'élaboration du plan d'actions s'inscrit sur une année scolaire environ et la mise en œuvre des actions sur les trois années suivantes.

Ce planning doit être adapté aux caractéristiques de l'établissement.

Étapes	Contenu	Planning	Temps de travail du groupe pilote
Année 1			
Mobiliser	• Sensibilisation générale	Septembre	A définir
	• Constitution et formation du groupe pilote	Octobre et Novembre	A définir
Réaliser un diagnostic	• Faire un diagnostic en marchant	Décembre	1 séance
	• Le compléter par une approche thématique	Janvier et Février	1 séance
Définir un plan d'actions	• Identification et priorisation de pistes d'amélioration	Mars	1 séance
	• Elaboration des fiches actions	Avril	1 séance
Suivre et évaluer	• Construction du tableau de bord	Mai	1 séance
Année 2			
Suivre et évaluer	• Mettre en œuvre les actions	Septembre à mars	2 séances
Communiquer	• Rendre compte à la communauté éducative des résultats	Mai	A définir
Evaluer	• Evaluer et dégager les perspectives pour l'année suivante	Juin	1 séance
Année 3 – Année 4			
Communiquer	• Communiquer et informer autour de la démarche	Septembre	A définir
Suivre et évaluer	• Actualiser les fiches actions	Septembre	1 séance
Suivre et évaluer	• Evaluer les actions	Juin	1 séance



Etape 1 : mobiliser

OBJECTIFS

- ☞ Sensibiliser le plus grand nombre aux enjeux du développement durable.
- ☞ Encourager la mobilisation collective des parties prenantes autour de la démarche.
- ☞ Favoriser l'appropriation des enjeux du développement durable par la création d'une culture commune.
- ☞ Organiser un passage de l'information efficient.

COMMENT FAIRE ?

Dans le cadre d'une démarche d'Agenda 21, les parties prenantes peuvent s'impliquer à différents niveaux : **l'information, la consultation, l'élaboration en commun ou la décision collective.**

Encourager le processus participatif dans le cadre d'une démarche de développement durable :

- vise à enrichir les visions, les représentations, les actions et les décisions,
- contribue à rendre les parties prenantes véritablement actrices et responsables des projets et du fonctionnement de l'établissement en lançant une dynamique collective,
- permet de prendre en considération les besoins et les demandes des différentes parties prenantes et donc de mieux adapter les projets en matière de développement durable,
- permet de limiter les blocages.

La mobilisation des acteurs correspond à une étape clé de la démarche d'Agenda 21. Elle suppose quelques principes de mise en œuvre :

- Cette mobilisation exige une bonne réflexion en amont
 - Qui pilote ?
 - Qui associer à la démarche et à quels niveaux ? Les parties prenantes au sein d'un collège sont très différentes : l'équipe de direction, le personnel chargé de la vie scolaire, les agents techniques, les enseignants, les élèves, des partenaires extérieurs.
 - Quels sont les objectifs de cette mobilisation ?



- Faut-il organiser l'information par public ? Ou organiser un évènement à part entière croisant les différentes parties prenantes ?

Un des moyens à envisager dans cette phase de mobilisation est **la passation d'un questionnaire**. Celui-ci pourrait comporter plusieurs parties (cf. annexe p. 28):

- une partie « information » qui vise à expliquer en quelques mots ce qu'est le développement durable et ce qu'est un Agenda 21 de collège,
- une partie « diagnostic » qui vise à recueillir quelques informations préalables sur les éléments qui seront interrogés dans la démarche,
- une partie « appel à participer » qui informe sur la constitution d'un groupe pilote sur la base du volontariat et qui donne la possibilité de candidater.

Le questionnaire		
	Intérêt de l'outil	Points de vigilance
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Rempli par les élèves ou/et les membres du personnel ☞ Réponse rapide (10mn) ☞ Durée du traitement dépendante du nombre et de la nature des questions (ouvertes ou fermées) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permet de sensibiliser. ✓ Permet de recueillir quelques éléments de diagnostic. ✓ Permet de lancer un appel à participation pour le groupe pilote et d'identifier des volontaires. 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Doit être passé en début de démarche si sa vocation première est de sensibiliser. ☑ Prévoir que le temps de traitement et d'analyse sera d'autant plus long que les retours sont nombreux. Il est possible de l'informatiser pour un traitement en classe pupitre.

■ Organiser une bonne circulation de l'information.

- Moyens : par voie d'affichage, par l'utilisation de différents médias existant dans certains collèges (télévision, journal), par courriers, par mails, par une information en début de réunion, de cours, dans le livret d'accueil pour les 6^{ème}...
- Les événements à ne pas rater : la réunion de pré-rentree, les réunions de parents d'élèves, les réunions des délégués...
- Le collège peut également organiser un évènement d'appel à part entière : un temps convivial avec une pièce de théâtre...

■ Créer un groupe pilote pour suivre la démarche, être à la fois relais et ambassadeur de la démarche :

- une quinzaine de personnes,
- volontaires,
- pluridisciplinaire et représentatif.



■ Le partage d'une culture commune

La mobilisation implique également le partage d'une culture commune en matière de développement durable, d'où l'importance d'une formation préalable pour mettre tous les acteurs sur un même pied d'égalité. La première séance de travail du groupe pilote a consacré du temps à cet apprentissage collectif.

CONDITIONS DE REUSSITE

- Ecouter activement les craintes des parties prenantes pour s'engager dans une telle démarche et lever suffisamment en amont les freins et blocages.
- Avoir une approche pédagogique est essentiel.
- S'adapter au rythme du collège.
- Présenter clairement les règles du jeu.
- Veiller à maintenir la mobilisation tout au long de la démarche.
- S'assurer d'un portage fort de la démarche Agenda 21 qui favorise les co-pilotages et la participation de tous.
- Utiliser des méthodes d'animation adaptées aux différents points de vue.

DES OUTILS POUR MOBILISER

Contact : Direction de l'Enseignement

La pièce de théâtre « **Café équitable et décroissance au beurre** »

45 mn jauge : 120 personnes

« Il existe mille façons d'agir, et une seule de ne rien faire ! Et pourtant il est difficile aujourd'hui, pour chacun de se positionner face à la complexité des enjeux contemporains. En dehors de toute idéologie ou jugement moral, deux comédiens et six personnages s'interrogent sur l'avenir de notre planète et la construction de nos sociétés. »

La compagnie Sens Ascensionnels



Le tapis « **Mon empreinte écologique** »

A partir de 8 ans

Déclinaison spécifique « eau » et « alimentation ».

« Combien de « Terres » seraient nécessaires si tous les humains vivaient comme toi et ta famille ? En répondant aux questions, tu pourras évaluer quel est ton impact sur la terre en te déplaçant sur le tapis du nombre de pas indiqué. »



Etape 2 : réaliser un diagnostic partagé

OBJECTIFS

- ☞ Etablir un état des lieux du fonctionnement du collège au regard du développement durable (relire le fonctionnement du collège à l'développement durable).
- ☞ Etablir un diagnostic participatif.
- ☞ Poursuivre la construction d'une culture commune autour du développement durable...

COMMENT FAIRE ?

Le diagnostic du collège peut débuter par le remplissage, en comité restreint (accompagnateur, principal et référent), de **la fiche d'identité** (cf. p. 28).

La fiche identité		
	Intérêt de l'outil	Points de vigilance
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Remplie en comité restreint entre l'accompagnateur, le principal et le référent de l'A21 ☞ Conception en 1h 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permet de compiler dans un même document les éléments essentiels concernant le collège. ✓ Permet de recueillir des indicateurs quantitatifs environnementaux. ✓ Permet à l'accompagnateur de dresser un premier portrait de l'établissement. ✓ Distribuée aux membres du groupe pilote, elle sert de base au diagnostic, notamment pour les membres du groupe pilote extérieurs au collège. ✓ Permet d'engager un dialogue avec un technicien chargé de la gestion des flux afin de déterminer les marges de manœuvre du collège. 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ N'a pas vocation à être élaborée de manière participative mais seulement entre l'accompagnateur, le principal et le référent. ☑ Ne permet pas la comparaison entre différents collèges. ☑ La liste de points traités n'est pas exhaustive.



La fiche d'identité remplie, le diagnostic participatif peut se dérouler en deux étapes. La première sur le terrain grâce au **diagnostic en marchant** (cf. p. 37) et la seconde en salle appuyée par les **grilles de questionnement** (cf. p. 41).

Le diagnostic en marchant		
	Intérêt de l'outil	Points de vigilance
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Rempli par le groupe pilote lors de la séance n°1 ☞ Un temps de visite (1h30) ☞ Et un temps de restitution en salle (1h) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permet de soulever des éléments qui n'auraient pas été perçus si la réunion s'était déroulée dans une salle. ✓ Permet de se rendre visible et ainsi susciter la curiosité des usagers. 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Le circuit doit être dessiné en amont de la visite. ☑ Il est inutile de reposer les questions ou de refaire le circuit déjà réalisé dans le cadre des commissions de sécurité. ☑ Si certains lieux sont dangereux ou à accès limité, ils doivent être écartés du circuit. ☑ Afin d'assurer une cohérence avec la séance suivante, une certaine transversalité doit permettre d'interroger chaque élément observé au regard des 4 axes du développement durable.

Les grilles de questionnement		
	Intérêt de l'outil	Points de vigilance
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Remplies par le groupe pilote lors de la séance n°2 ☞ Constitution de deux sous-groupes de 5-7 personnes (1h30) ☞ Une restitution en plénière (1h) ☞ En salle (2h30) 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permet de balayer un grand nombre de domaines. ✓ Est adaptable à chaque établissement. ✓ Ouvre le débat sur les pratiques du collège en matière de développement durable. ✓ Permet l'auto-animation de groupes de travail. ✓ Est le support d'un travail ludique basé sur l'utilisation de papiers de couleur. 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Insister lors de l'analyse sur la transversalité entre les thématiques car la grille est sectorisée. ☑ C'est un aide mémoire destiné à guider la réflexion et non pas une liste exhaustive des points à traiter. ☑ Ne pas s'attarder sur un thème en particulier afin d'avoir le temps de traiter l'ensemble des grilles



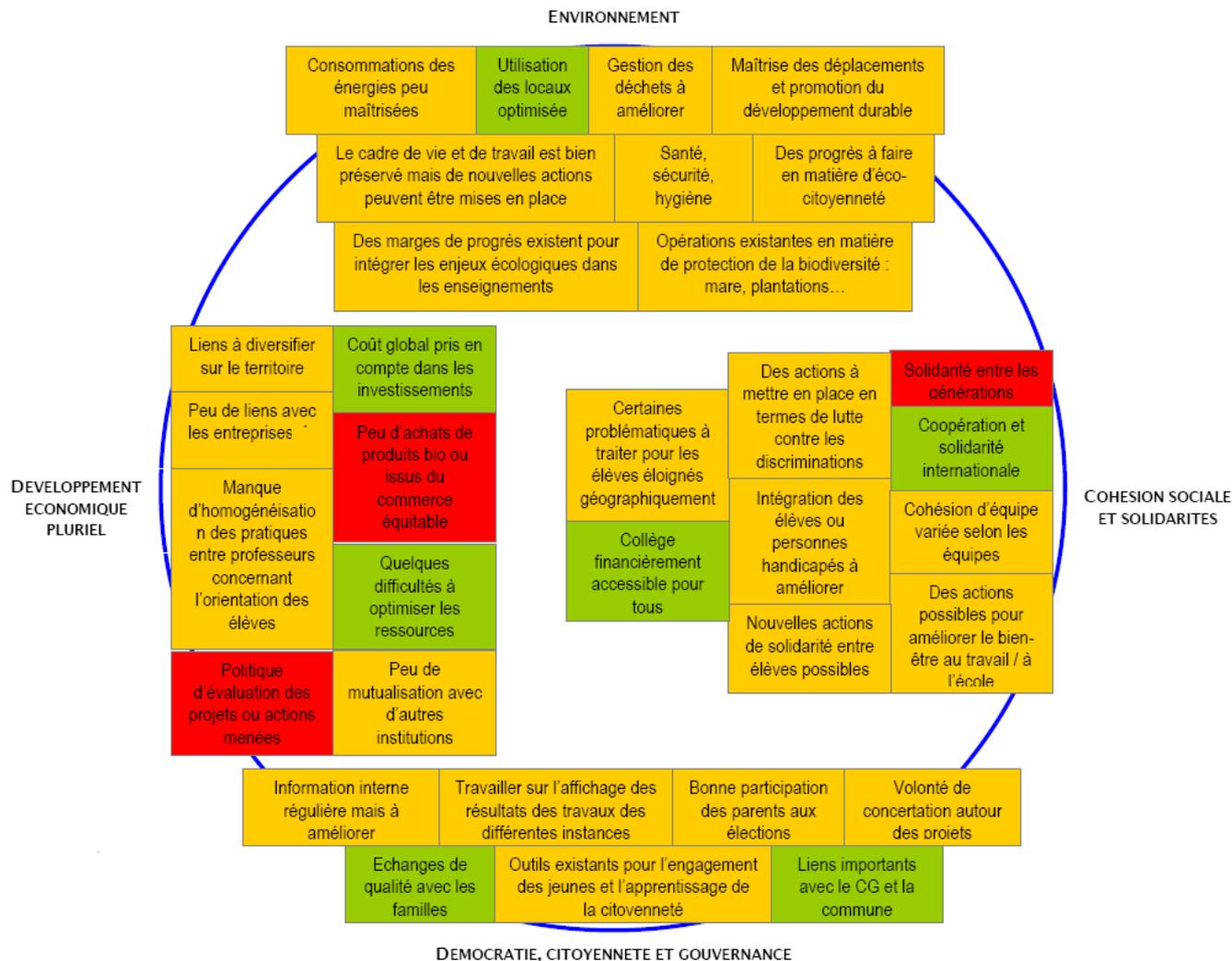
Une fois les grilles de questionnement remplies, une synthèse des débats est réalisée par l'accompagnateur. Il construit alors **le cercle de développement durable** (version vierge cf. p. 43) de l'établissement, représentation schématique du diagnostic. Il permet d'obtenir une vision globale de l'état du projet ou de la structure à un instant T, en fonction des quatre volets du développement durable.

Le cercle de développement durable		
	Intérêt de l'outil	Points de vigilance
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Construit par l'accompagnateur ☞ Restitué au groupe pilote lors de la séance n°3 (20 min) ☞ Validé par le groupe pilote 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permet d'obtenir une vision globale. ✓ Traduit une vision partagée de l'établissement. ✓ Permet d'identifier quels sont les points forts et les grands axes de progrès de l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Il s'agit de la représentation schématique d'un autodiagnostic. ☑ Ce n'est pas le résultat d'un audit réalisé sur la base de grilles de notation. ☑ Il ne peut être comparé d'un établissement à un autre. ☑ Il ne tient pas compte des marges de manœuvre du collège.

CONDITIONS DE REUSSITE POUR L'ELABORATION D'UN DIAGNOSTIC

- Avoir une approche pédagogique.
- S'imposer une gestion serrée du temps.
- Privilégier une bonne préparation amont pour éviter les éparpillements...





- La dimension n'est pas intégrée ou les actions menées sont insuffisantes au regard des exigences du développement durable
- La préoccupation existe mais des améliorations sont à mettre en œuvre pour répondre aux exigences du développement durable
- La dimension est bien intégrée, les actions conduites s'inscrivent dans une démarche de développement durable.



Etape 3 : définir un plan d'actions

OBJECTIFS

- ☞ Définir la feuille de route du collège dans le sens du développement durable.
- ☞ Définir tous les critères des actions à mettre en œuvre.

COMMENT FAIRE ?

Quand le cercle de développement durable est construit et validé, les items sur lesquels le collège ne possède aucune marge de manœuvre et sur lesquels aucun partenariat ne peut être envisagé sont supprimés. Tous les items restants font alors l'objet d'une recherche collective d'actions correctives.

Exemple : item « le tri des déchets est inopérant » ⇒ action corrective « Trier les déchets recyclables »

Une fois toutes les actions correctives définies, le groupe pilote les priorise en fonction de deux critères : l'envie de lancer cette action dans le collège et la mobilisation qu'elle pourrait engendrer (un **tableau de priorisation** peut alors servir de support cf. p.46).

Les 9-10 premières actions correctives identifiées constituent la stratégie du collège en matière de développement durable, pour quatre ans. Elles doivent donc aborder les quatre volets du développement durable.

Une fois priorisées, les deux ou trois premières pistes d'actions (qui seront menées la première année) vont être transformées par le groupe pilote en **fiches action** (cf. p.48).

Celles-ci décriront très précisément chacune des actions : **Qui ? Quoi ? Comment ? Pour quoi faire ?**



Les fiches actions		
	Intérêt de l'outil	Points de vigilance
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Elaborées en séance n°4 par le groupe pilote ☞ Serviront de support pendant toute la durée de leur mise en œuvre 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elles décrivent de façon très complète les actions à mettre en œuvre. ✓ Elles sont la colonne vertébrale d'un Agenda 21. 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Elles doivent être construites en collectif. ☑ Tous les éléments (et notamment le calendrier, les moyens à déployer et le pilotage) doivent obligatoirement être renseignés. ☑ Chaque année, les actions mises en œuvre doivent essayer d'aborder les quatre volets du développement durable.

CONDITIONS DE REUSSITE POUR LA DEFINITION D'UN PLAN D' ACTIONS

- Prioriser et ne pas chercher à tout traiter la première année.
- Prendre en compte les quatre volets du développement durable.
- Se projeter dans la mise en œuvre pragmatique des actions.



Etape 4 : suivi et évaluation

OBJECTIFS

- ☞ Suivre la mise en œuvre des actions.
- ☞ Définir de nouveaux objectifs.
- ☞ Conserver une mémoire de la démarche d'Agenda 21.

COMMENT FAIRE ?

Le suivi et l'évaluation des actions est une étape indispensable de l'Agenda 21 du collège. Elle consiste à assurer la réussite de la démarche et de garantir sa cohérence sur quatre ans et se compose :

- des mesures et du suivi des indicateurs,
- de l'analyse des succès et des succès,
- de la mise à jour du **tableau de bord** (cf. annexe p. 48).

Le tableau de bord		
	Intérêt de l'outil	Points de vigilance
☞ Elaboré par le référent		
☞ Outil indispensable pendant toute la durée de mise en œuvre de l'Agenda 21	<ul style="list-style-type: none">✓ Permet de suivre sur un même document l'état d'avancement de toutes les fiches actions✓ Constitue la mémoire de la démarche dans sa globalité	<ul style="list-style-type: none">☑ Nécessite d'instaurer une rigueur pour son actualisation : à chaque trimestre obligatoirement☑ Est un complément aux fiches action et ne peut s'y substituer
☞ Sera complété au fil de la démarche	<ul style="list-style-type: none">✓ Permet d'avoir une vision globale sur quatre années	

CONDITIONS DE REUSSITE DU SUIVI ET DE L'EVALUATION

- De la rigueur dans la mesure des indicateurs et dans le suivi du tableau de bord.
- Visualiser la démarche sur quatre ans pour fixer de nouveaux objectifs.



Quels outils mettre en œuvre dans votre établissement ?

Communication	Etape	Contenus	Les outils proposés	<input checked="" type="checkbox"/>
	Mobiliser	• Sensibilisation générale	Un temps de sensibilisation	<input type="checkbox"/>
		• Constitution du groupe pilote	Le questionnaire	<input type="checkbox"/>
		• Formation du groupe pilote	Un A4 de présentation pour les membres du groupe pilote	<input type="checkbox"/>
		• Organisation de la circulation de l'information	Un espace d'affichage dédié	<input type="checkbox"/>
	Réaliser un diagnostic partagé	• Connaissance du collège	Fiche d'identité	<input type="checkbox"/>
		• Faire un diagnostic en marchant	La grille du diagnostic en marchant	<input type="checkbox"/>
		• Le compléter par une approche thématique	Les grilles de questionnements	<input type="checkbox"/>
	Définir un plan d'actions		Le cercle de développement durable	<input type="checkbox"/>
		• Identification et priorisation de pistes d'amélioration	Tableau de priorisation	<input type="checkbox"/>
Suivre et évaluer	• Elaboration des fiches actions	Les fiches actions	<input type="checkbox"/>	
	• Construction du tableau de bord	Le tableau de bord	<input type="checkbox"/>	



Annexes : les outils



Le questionnaire

Vos choix	Thématiques	Actions	Vos remarques et suggestions	Thématiques	Actions
	Liens avec le territoire	Inviter les associations du territoire pour organiser un forum des associations		Créer plus de liens avec les entreprises	
	Déchets	Se former au tri des déchets		Améliorer l'orientation des élèves	
	Déchets	Trier les déchets dans chaque classe		Acheter plus de produits « bio » ou issus du commerce équitable* ou issus des fermes proches du collège	
	Déchets	Réduire la consommation de papier (éviter le gaspillage)		Réduire les consommations d'énergie	
	Déchets	Récupérer les bouchons et les piles usagées		Réduire l'utilisation de la voiture pour aller au collège	
	Information	Participer à la circulation des informations (dans le collège et entre le collège et les familles)		Réduire le bruit et les mauvaises odeurs dans le collège	
	Solidarité et lutte contre les discriminations	Trouver et respecter une devise pour le collège		Devenir des éco-citoyens**	
	Solidarité et lutte contre les discriminations	Organiser des jeux pendant les récréations pour renforcer les liens entre tous les élèves		Créer plus de liens entre le collège et les familles	
				Rendre le collège plus accessible pour les personnes handicapées	
				Créer plus de liens avec les anciens élèves et avec les personnes âgées	
				Organiser des projets avec d'autres pays	

Vous êtes : une fille / un garçon Classe : _____

* le commerce équitable garantit des droits aux petits producteurs en difficulté

** un éco-citoyen est une personne qui connaît ses droits et ses devoirs envers la planète qu'elle occupe



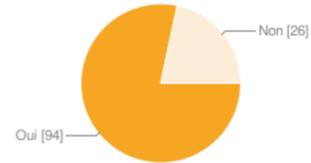
Un questionnaire adapté

Extrait de questionnaires renseignés en salle pupitre par les collégiens :

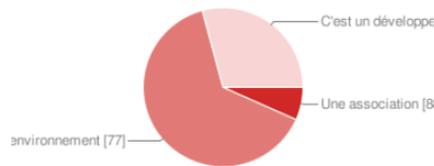
Démocratie, citoyenneté, gouvernance

As-tu déjà entendu parler du développement durable (en cours, à la maison...)?

Oui	-	94	-	78%
Non	-	26	-	22%



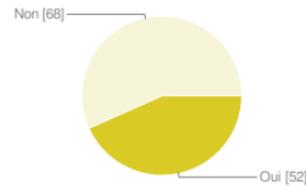
Pour toi, le développement durable c'est :



Une association	-	8	-	7%
Une action pour protéger l'environnement	-	77	-	64%
C'est un développement qui repose sur trois piliers: environnement, progrès social, efficacité économique	-	35	-	29%

As-tu déjà entendu parler de l'Agenda 21?

Oui	-	52	-	43%
Non	-	68	-	57%



Pour toi, un Agenda 21 c'est :



Un calendrier	-	9	-	8%
Un ensemble d'actions qui permet de mettre en oeuvre le développement durable	-	102	-	85%
La réunion des 21 pays les plus pauvres pour parler de la dégradation de l'environnement	-	9	-	8%

Es-tu informé de ce qu'il se passe dans le collège (sorties, voyages, opération "banque alimentaire" ...)?

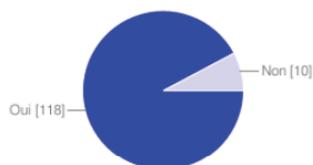
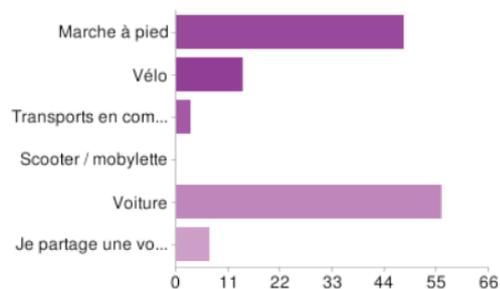
Oui	-	98	-	82%
Non	-	22	-	18%



L'environnement

Quel mode de transport utilises-tu principalement pour venir au collège?

Marche à pied	-	48	-	38%
Vélo	-	14	-	11%
Transports en commun (bus)	-	3	-	2%
Scooter / mobylette	-	0	-	0%
Voiture	-	56	-	44%
Je partage une voiture avec un voisin, un ami, ...	-	7	-	5%



As-tu déjà entendu parler du tri sélectif?

Oui	-	118	-	92%
Non	-	10	-	8%

Connais-tu les différentes poubelles qui existent au sein du collège?

Oui	-	115	-	90%
Non	-	13	-	10%



Si oui, quels moyens connais-tu ?

Comme les utilisateurs peuvent cocher plusieurs cases, les pourcentages peuvent être supérieurs à 100 %.

une poubelle à papier qui se trouve dans chaque classe

-	124	-	97%
---	-----	---	-----

Poubelle pour verre / plastique

-	33	-	26%
---	----	---	-----

Bac de récupération de piles

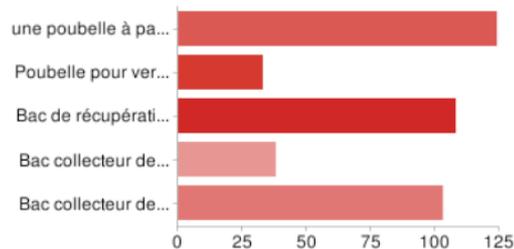
-	108	-	84%
---	-----	---	-----

Bac collecteur de cartouches

-	38	-	30%
---	----	---	-----

Bac collecteur de bouchons

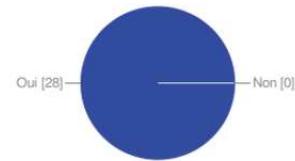
-	103	-	80%
---	-----	---	-----



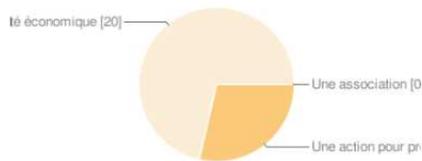
Questionnaire - Parents

Avez-vous déjà entendu parler du développement durable?

Oui	-	28	-	100%
Non	-	0	-	0%



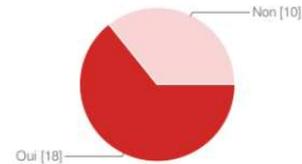
Pour vous, le développement durable c'est:



Une association	-	0	-	0%
Une action pour protéger l'environnement	-	8	-	29%
C'est un développement qui repose sur 3 piliers: l'environnement, progrès social, efficacité économique	-	20	-	71%

Avez-vous déjà entendu parler de l'Agenda 21?

Oui	-	18	-	64%
Non	-	10	-	36%



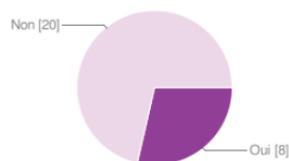
Pour vous, un Agenda 21 c'est :



Un calendrier	-	0	-	0%
Un ensemble d'actions qui permet de mettre en oeuvre le développement durable	-	27	-	96%
La réunion des 21 pays les plus pauvres pour parler de la dégradation de l'environnement	-	1	-	4%

Savez-vous qu'il existe différentes poubelles de tri (bouchons, piles, plastiques...) au sein de l'établissement?

Oui	-	21	-	75%
Non	-	7	-	25%



Selon vous, le collège est-il bien desservi en transports en commun?

Oui	-	8	-	29%
Non	-	20	-	71%

Selon vous, le collège offre t-il un cadre de vie agréable à vos enfants?

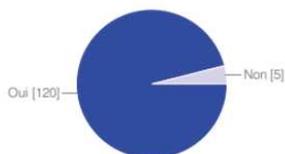
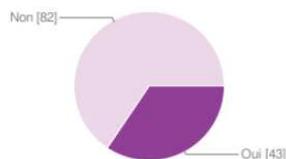
Oui	-	23	-	82%
Non	-	5	-	18%



Economie

Connais-tu les produits issus du commerce équitable?

Oui - 43 - 34%
Non - 82 - 66%

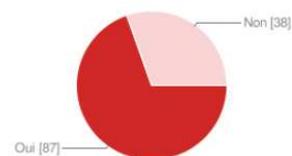
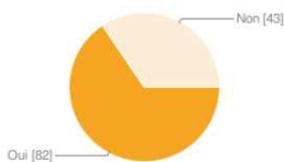


Connais-tu les produits bio?

Oui - 120 - 96%
Non - 5 - 4%

Manges-tu à la cantine?

Oui - 82 - 66%
Non - 43 - 34%

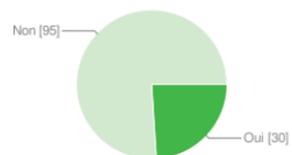


Si oui, serais-tu d'accord pour qu'une fois dans la semaine à la cantine soit mis un produit bio par repas?

Oui - 87 - 70%
Non - 38 - 30%

Lorsque tu achètes un produit, fais-tu attention à son prix?

Oui - 110 - 88%
Non - 15 - 12%

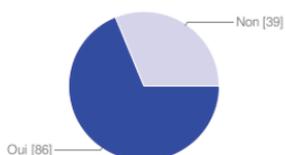
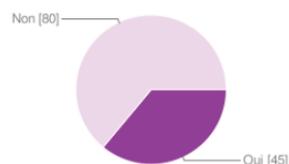


Lorsque tu achètes un produit, regardes-tu si il a un effet négatif sur l'environnement?

Oui - 30 - 24%
Non - 95 - 76%

Lorsque tu achètes un produit, regardes-tu où il a été fabriqué?

Oui - 45 - 36%
Non - 80 - 64%

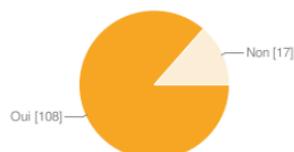


As-tu participé à l'opération "banque alimentaire", "Solidarité HAITI", "Concours Intégral", ...?

Oui - 86 - 69%
Non - 39 - 31%

Connais-tu une ferme près de chez toi?

Oui - 108 - 86%
Non - 17 - 14%



La fiche d'identité

NOM : COLLEGE ...

NOM DU PRINCIPAL : ...
 NOM DE L'ANIMATEUR AGENDA 21 : ...
 DATE DE REALISATION : ...

CARACTERISTIQUES DE L'ETABLISSEMENT

LOCALISATION DU COLLEGE (DESSERTE DES TRANSPORTS EN COMMUN, ZONES DE DEPOTS...)

Lieu : ...
 Accessibilité : ...

NOMBRE D'ELEVES DANS L'ETABLISSEMENT ET EVOLUTION SUR LES 3 DERNIERES ANNEES

Effectif : 2006 - ..., 2007 - ..., 2008 - ...

NOMBRE DE CLASSES ET NOMBRE D'ELEVES PAR CLASSE

	6ème	5ème	4ème	3ème	SEGPA
NOMBRE DE CLASSES					
NOMBRE D'ELEVES TOTAL					
NOMBRE MOYEN D'ELEVES PAR CLASSE					

PERSONNEL DE L'ETABLISSEMENT : NOMBRE DE POSTES (Y COMPRIS TEMPS PARTIELS) :

TOTAL : ...
 DIRECTION, ET ADMINISTRATION : ...
 VIE SCOLAIRE : ...
 ENSEIGNANTS : ...
 AGENTS TECHNIQUES : ...

EQUIVALENTS TEMPS PLEIN :

QUELLE EST L'ANCIENNETE MOYENNE DANS L'ETABLISSEMENT ?

...

BUDGET ANNUEL DU COLLEGE

... €

Y A-T-IL DES REMARQUES LIEES AU CARACTERISTIQUES DU COLLEGE (LOCALISATION, SUPPRESSION DE CLASSE...)?

...

EQUIPEMENTS DU COLLEGE

DATE DE CONSTRUCTION DU COLLEGE

...

Y A-T-IL DES TRAVAUX PROGRAMMES D'AMELIORATION DES LOCAUX ? LESQUELS ?

...

EXISTE-T-IL UNE RESTAURATION AU SEIN DU

...



COLLEGE ? SI OUI, COMBIEN DE REPAS SONT SERVIS PAR JOUR ?	
EXISTE-T-IL DES EQUIPEMENTS SPORTIFS AU SEIN DU COLLEGE ?	...
EXISTE-T-IL UN FOYER DES ELEVES ?	...
LE COLLEGE A-T-IL DES ESPACES VERTS A GERER ? SI OUI, QUELLE SURFACE ?	...
EXISTE-T-IL DES PLACES DE PARKING ?	
EXISTE-T-IL DES PLACES DE PARKINGS POUR VELO ?	...
AUTRES EQUIPEMENTS ?	...
Y A-T-IL DES CONTRAINTES LIEES AUX EQUIPEMENTS DU COLLEGE ?	...
PROJET D'ETABLISSEMENT ET PROJETS PEDAGOGIQUES	
LE COLLEGE S'INSCRIT-IL DANS UN DISPOSITIF PARTICULIER (REP, ZONE VIOLENCE...) ?	...
QUELLES SONT LES PRINCIPALES ORIENTATIONS DU PROJET D'ETABLISSEMENT ?	...
Y A-T-IL DES CLASSES A PROJETS ? LESQUELLES ?	...
Y A-T-IL DES CLUBS OU ATELIERS PROPOSANT DES ACTIVITES EXTRASCOLAIRES AU SEIN DU COLLEGE ? LESQUELS ?	...
Y A-T-IL UN FOYER SOCIOEDUCATIF ? QUELLES SONT SES ACTIVITES ?	...
Y A-T-IL DES CONTRAINTES LIEES AU PROJET D'ETABLISSEMENT ET AUX PROJETS PEDAGOGIQUES ?	...
COMMUNICATION et VIE D'ETABLISSEMENT	
QUELS SONT LES OUTILS DE COMMUNICATION INTERNE AU PERSONNEL ?	...
QUELS SONT LES OUTILS DE COMMUNICATION AVEC LES ELEVES OU AVEC LEURS FAMILLES ? (CARNET DE LIAISON, SOIREE DES PARENTS D'ELEVES,	...



REUNIONS, TEMPS DE RENCONTRE AVEC LES PARENTS...)	
EXISTE-T-IL UNE AMICALE DU PERSONNEL ?	...
Y A-T-IL DES CONTRAINTES LIEES A LA COMMUNICATION ET LA VIE DE L'ETABLISSEMENT ?	...
GOUVERNANCE	
TAUX DE PARTICIPATION AUX ELECTIONS INTERNES AU COLLEGE ET DES PARENTS D'ELEVES ET DU PERSONNEL (EN 2008) ?	...
EXISTE-T-IL DES ASSOCIATIONS DE PARENTS D'ELEVES ACTIVES ?	...
EXISTE-T-IL DES SYNDICATS AU SEIN DU COLLEGE ?	...
Y A-T-IL DES EXPERIENCES DE CONCERTATION AVEC LES ELEVES SUR CERTAINS PROJETS ?	...
Y A-T-IL DES CONTRAINTES LIEES A LA GOUVERNANCE DANS LE COLLEGE ?	
LIENS AVEC LE TERRITOIRE	
Y A-T-IL DES LIENS AVEC LES ASSOCIATIONS OU ENTREPRISES DU TERRITOIRE ? (EXEMPLE : FORUM DES METIERS, LIENS AVEC LES CENTRES SOCIAUX, ENTREPRISES...)	...
Y A T IL DES LIENS AVEC LES COLLECTIVITES LOCALES ? (EX : PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE,...)	...
Y A-T-IL DES LIENS AVEC LES AUTRES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES (ECOLES PRIMAIRES, LYCEES...)	...
LE COLLEGE EST-IL OUVERT EN DEHORS DU TEMPS SCOLAIRE OU LES VACANCES ? (ACCUEIL D'ACTIVITES PERISCOLAIRES...)	...
Y A-T-IL DES CONTRAINTES LIEES AU TERRITOIRE ?	...
LES CHAMPS D'ACTION SUR LE BATI	
AVEZ-VOUS ORGANISE UN ENTRETIEN AVEC LE GESTIONNAIRE DE FLUX REFERENT DE VOTRE ETABLISSEMENT (SI OUI, A QUELLE DATE) ?	...



QUELS SONT LES DOMAINES DU BATI SUR LESQUELS VOUS POUVEZ AGIR ?	...								
QUELS SONT CEUX SUR LESQUELS CE SONT LES SERVICES DU DEPARTEMENT QUI PEUVENT AGIR ?	...								
CONSOMMATIONS ET PERFORMANCE ENERGETIQUE									
QUELLE EST LA CONSOMMATION DE GAZ NATUREL (EN M³)									
QUELLE EST L'EVOLUTION DE LA CONSOMMATION DE GAZ CES TROIS DERNIERES ANNEES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N-3</th> <th>N-2</th> <th>N-1</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N-3	N-2	N-1	N				
N-3	N-2	N-1	N						
QUELLE EST LA CONSOMMATION D'ELECTRICITE (EN KWH)									
QUELLE EST L'EVOLUTION DE LA CONSOMMATION D'ELECTRICITE CES TROIS DERNIERES ANNEES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N-3</th> <th>N-2</th> <th>N-1</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N-3	N-2	N-1	N				
N-3	N-2	N-1	N						
QUELLE EST LA CONSOMMATION EN EAU (EN M³) ?									
QUELLE EST L'EVOLUTION DE LA CONSOMMATION D'EAU CES TROIS DERNIERES ANNEES	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N-3</th> <th>N-2</th> <th>N-1</th> <th>N</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N-3	N-2	N-1	N				
N-3	N-2	N-1	N						
QUEL EST LE MONTANT ANNUEL DES CONSOMMATIONS ENERGETIQUES DU COLLEGE ? ET/OU QUELLE EST L'EVOLUTION CES 3 DERNIERES ANNEES ?	...								
Y A-T-IL EU UN DIAGNOSTIC DE LA PERFORMANCE ENERGETIQUE DES BATIMENTS ? SI OUI, QUEL EST LE RESULTAT ?	...								
Y A-T-IL DES CONTRAINTES LIEES AUX CONSOMMATIONS ET AUX PERFORMANCES ENERGETIQUES ?	...								
PRATIQUES DE DEVELOPPEMENT DURABLE : Y A-T-IL DES ACTIONS VOLONTARISTES...									
... POUR FAVORISER DES ACHATS PLUS RESPONSABLES ?	...								
... POUR MAITRISER LES CONSOMMATIONS D'EAU OU D'ENERGIE ?	...								



... POUR MIEUX TRIER ET LIMITER LES DECHETS ?	...
... POUR INTEGRER LES PERSONNES HANDICAPEES ?	...
... POUR DEVELOPPER LA SOLIDARITE INTERNATIONALE ?	...
... POUR DEVELOPPER DES LIENS INTERGENERATIONNELS ?	...
... POUR SENSIBILISER A L'ECOCITOYENNETE ?	...
OU D'AUTRES INITIATIVES QUI S'INSCRIVENT SELON VOUS DANS UNE DEMARCHE DE DEVELOPPEMENT DURABLE...	...



Le diagnostic en marchant

Le diagnostic en marchant constitue la première partie du diagnostic du collège. La deuxième partie se déroulera en salle, lors de la deuxième séance et apportera des informations complémentaires à celles recueillies aujourd'hui.

Le diagnostic en marchant a pour objectif de réunir un groupe de personnes pour mettre en avant les atouts, faiblesses, enjeux, au sein du collège. Cela passe par

- une grille d'enquête
- le suivi d'un parcours défini au préalable

Il faut un groupe de 10 personnes environ dont :

- 1 pilote travaillant dans le collège
- Plusieurs élèves et personnels
- 1 preneur de notes
- 1 garant du temps (le diagnostic doit durer 1h30-2h).
- 1 rapporteur
-

Règles de fonctionnement

1. Pas d'autocensure, tous les points de vue sont écoutés
2. Attitude constructive visant à trouver des solutions (une critique, une proposition)
3. Tous les éléments du collège et en lien avec celui-ci peuvent faire l'objet d'une intervention

Une fois la visite terminée (elle dure environ 1h), un compte rendu est préparé en réunion (pendant 1h) pour être ensuite discuté.

Participants

-
-
-
-



Thématiques	Thèmes abordés	N°	Vert	Orange	Rouge	Propositions / remarques commentaires...
Cohésion sociale et solidarités	Aires d'activités (équipements de sport et de jeux, loisirs, foyer...)					
	Lieux de culture (centre documentaire, salle informatique...)					
	Sécurité routière aux abords du collège : passages piétons, accès et stationnement des deux-roues, dépose-minutes, parking pour le personnel, marquages au sol...					
	Circulation au sein du collège, accessibilité pour les personnes handicapées					
	Points de services (distribution d'encas, robinets d'eau froide...)					
	L'ambiance du collège (entre les plus jeunes et les plus âgés, entre les élèves, les surveillants, les professeurs, le personnel de direction, les techniciens...)	4				
	Classes ou lieux écartés du reste de l'établissement ou peu accessibles					



Thématiques	Thèmes abordés	N°	Vert	Orange	Rouge	Propositions / remarques commentaires...
Démocratie, citoyenneté et gouvernance	Présence de panneaux d'affichage dans un lieu accessible à tous					
	Zones d'insécurité, de regroupement, concentrant des effractions au règlement intérieur					
	Présence d'un foyer e pour les élèves, d'une salle commune pour l'ensemble du personnel	5				
Environnement	Gestion des espaces verts	1				
	Des pollutions visuelles sont-elles visibles depuis la cour ?	8				
	Peut-on constater un effort de fleurissement ?	7				
	Déchets (dans la cour, dans les bâtiments, à proximité du collège)	6				
	Cadre de vie (bancs, abris...)	3				
	Propreté du collège (classes, couloirs, sanitaires, odeurs...)					
	Aspect extérieur du collège (grilles, bâtiments...)					
	Eclairage/zones d'ombres dans les bâtiments ?	2				





Les grilles de questionnement

La dimension est-elle prise en compte dans le fonctionnement ou dans les activités du collège ? Si oui : comment ?.... Si non : devrait-on le faire ?

Les items soulignés correspondent aux questionnements identifiés dans le **diagnostic en marchant**.

NB : Les dimensions proposées ci-dessous ne sont pas exhaustives ; d'autres questions peuvent être abordées dans une perspective de développement durable.



• La dimension n'est pas intégrée ou les actions menées sont insuffisantes au regard des exigences du développement durable



• La préoccupation existe mais des améliorations sont à mettre en œuvre pour répondre aux exigences du développement durable



• La dimension est bien intégrée, les actions conduites s'inscrivent dans une démarche de développement durable.

Cohésion sociale et solidarités

- **Promotion de l'égalité des chances** ou **lutte contre les discriminations** (sociales ; raciales ; entre les femmes et les hommes...)
- **Accueil et intégration d'élèves handicapés et/ou de personnes handicapées**
- **Solidarité et entraide entre les élèves**
- **Cohésion d'équipe au sein du personnel**
- **Attention au bien être et à la qualité de vie à l'école / au travail**

Démocratie, citoyenneté et gouvernance

- **Organisation d'une information régulière en interne**
- **Lisibilité du fonctionnement et des travaux des instances du collège** (affichage des informations, communication sur les travaux des instances du collège (conseil d'administration, Commission permanente, Conseil de Discipline, Commission d'Education à la Santé et à la Citoyenneté, Conseils de classes ...))
- **Qualité de la participation aux élections** (professionnelles, des parents, des élèves...)
- **Démarches de concertation dans l'élaboration et la conduite de projets au sein du collège**



Développement économique pluriel

- Ouverture du collège sur le territoire : liens avec les associations, avec les collectivités locales, adhésion à des réseaux...
- Partenariats avec le monde de l'entreprise
- Volonté d'innover en matière d'orientation et/ou d'insertion professionnelle des élèves

Environnement

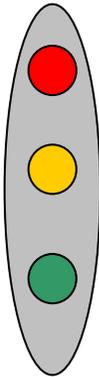
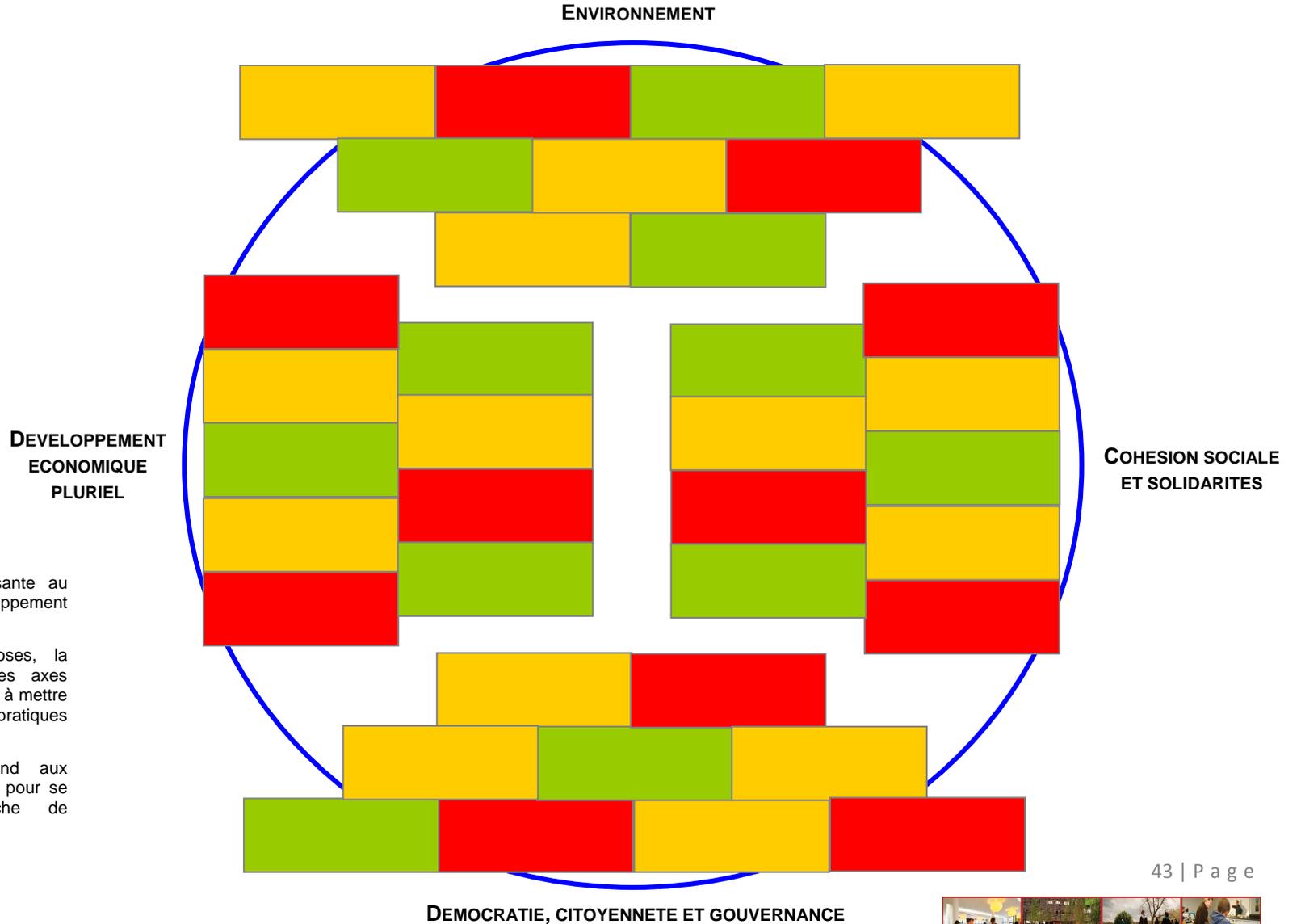
- Maîtrise des consommations d'énergie au sein du collège
- Optimisation de l'utilisation des locaux du collège
- Gestion des déchets (limitation des déchets à la source, tri, recyclage ou réemploi ...)
- Sensibilisation des professionnels et des élèves aux éco-gestes et à l'écocitoyenneté
- Intégration des enjeux écologiques dans les enseignements



Le cercle de développement durable

Nom de la Structure –

Date de l'image réalisée :



- L'action menée est insuffisante au regard des exigences de développement durable
- En l'état actuel des choses, la préoccupation existe mais des axes d'amélioration sont à trouver et à mettre en œuvre pour développer des pratiques responsables
- L'action conduite répond aux exigences de base à atteindre pour se situer dans une démarche de développement durable



Le tableau de priorisation

Une fois le diagnostic élaboré et le cercle de développement durable validé (étape 2), les items sur lesquels le collège ne possède aucune marge de manœuvre et sur lesquels aucun partenariat ne peut être envisagé (avec le Conseil Général notamment) sont supprimés. **Tous les items restants font alors l'objet d'une recherche collective d'actions correctives** (étape 3).

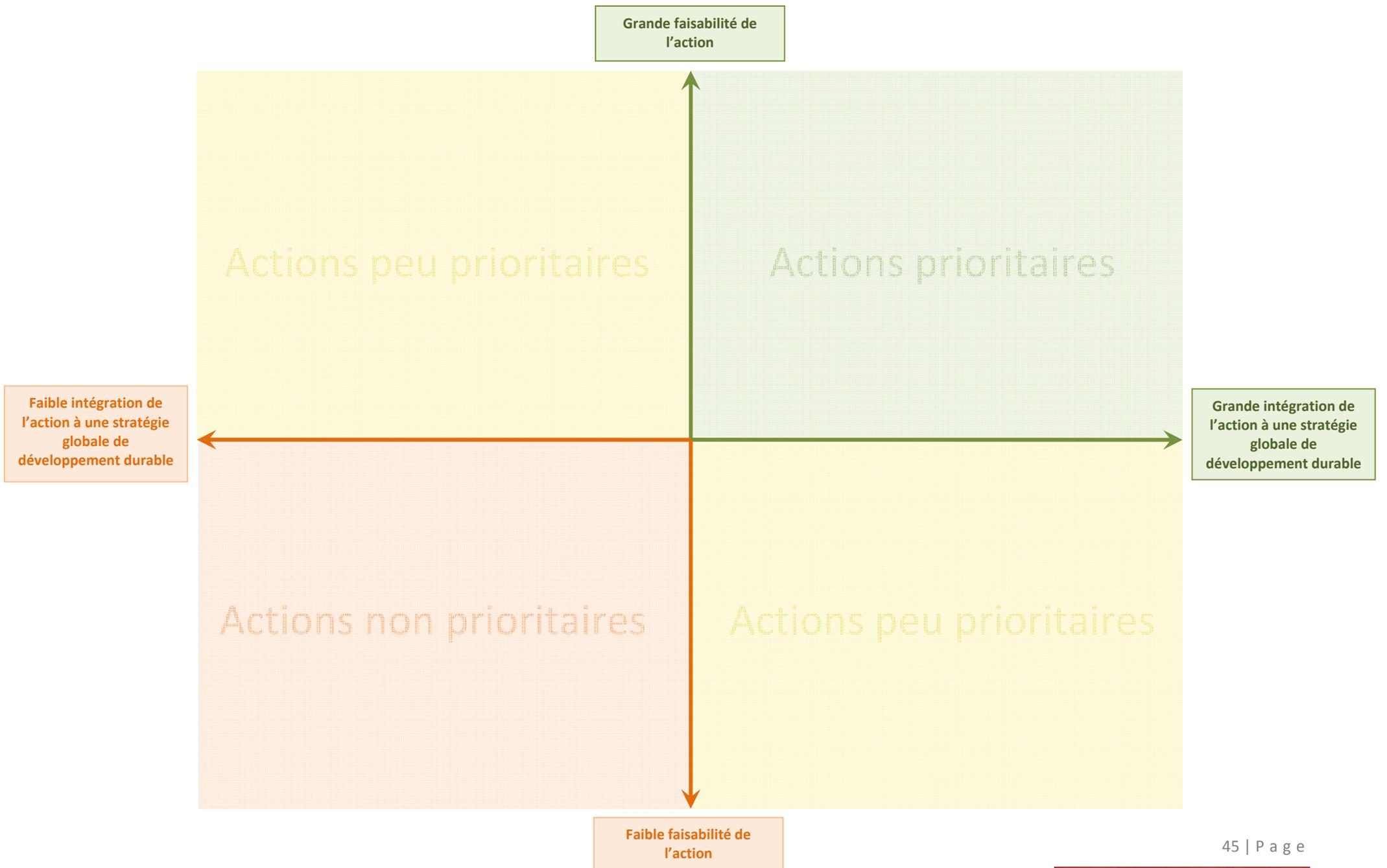
Une fois cette liste d'actions définie, il est nécessaire de **procéder à une priorisation** afin :

- de choisir celles qui seront engagées la première année,
- de planifier celles qui pourront être mises en œuvre les années suivantes.

Mode d'emploi :

- imprimer le schéma en grand format (A3) (ou le dessiner sur un tableau blanc ou encore le projeter via un vidéoprojecteur)
- se munir de vignettes et de colle (ou ruban adhésif) ou de feutres de couleur
- positionner chaque action (représentée par une vignette ou par un symbole de couleur) sur le tableau, en fonction
 1. de son **degré de faisabilité**, sur l'axe vertical. C'est-à-dire :
 - l'établissement possède-t-il (ou est-il en mesure de se procurer) les moyens techniques, humains et financiers nécessaires à la mise en œuvre de l'action ?
 - l'action permettra-t-elle de mobiliser les différentes catégories d'acteurs de l'établissement (élèves, professeurs, agents, parents...)?
 - permettra-t-elle de développer des partenariats et/ou d'ouvrir l'établissement sur son territoire ?
 2. de son **degré d'intégration dans une stratégie de développement durable** (sur l'axe horizontal). C'est-à-dire :
 - l'action permet-elle d'agir simultanément sur les quatre dimensions du développement durable ?
 - Contribue-elle à inscrire l'établissement dans une démarche de développement durable ?
 - A minima, a-t-il bien été vérifié que l'action n'aura aucune conséquence néfaste sur chacune des quatre dimensions ?
- le positionnement peut se réaliser en fonction des axes (ex. : le degré de faisabilité de l'action 1 est moyen) ainsi qu'en comparaison des actions déjà placées (ex. : l'action 3 est plus/moins faisable que l'action 2).
- une fois les actions positionnées, les quatre zones en filigrane aident à la planification des actions :
 - o la zone « actions prioritaires » propose des actions à mettre en œuvre sur du court terme (la première année)
 - o les zones « actions peu prioritaires » proposent des actions à mettre en œuvre sur du moyen terme
 - o la zone « actions non prioritaires » propose des actions à mettre en œuvre sur du long terme.
- il est recommandé de renouveler chaque année ce travail de priorisation en intégrant de nouvelles idées d'actions au « stock » déjà constitué.





Les fiches actions

Action :

Intitulé de l'action

1. ELEMENTS DE DIAGNOSTIC CONCERNES

Couleur	Elément de diagnostic

2. OBJECTIFS DE L'ACTION

-
-
-

3. PRECISIONS SUR LES CONDITIONS DE MISE EN ŒUVRE

.....

4. PILOTE ET PARTENAIRES DE L'ACTION

Qui ?	Fait quoi ?

5. ECHEANCES / CALENDRIER

.....

6. MOYENS A ENVISAGER

MOYENS HUMAINS	MOYENS TECHNIQUES	MOYENS FINANCIERS

7. QUELS SONT LES LIENS AVEC LES ENSEIGNEMENTS ?

6ème	
5ème	
4ème	
3ème	

8. INDICATEURS POUR MESURER L'IMPACT

-
-



Pilotage de l'action

- Date de création de la fiche : ...
- Action n° : ...
- Mises à jour

Dates	Modifications apportées :
...	...
...	...

- Mesure et suivi des indicateurs

Indicateur	Date, lieu et contexte de la mesure	Mesure (valeur + unité)	Remarques

- Moyens :

Année	Prévus		Mis en œuvre		Remarques
N	Humains	...	Humains	...	...
	Techniques	...	Techniques	...	...
	Financiers	...	Financiers	...	...
N+1	Humains	...	Humains	...	...
	Techniques	...	Techniques	...	...
	Financiers	...	Financiers	...	...
N+2	Humains	...	Humains	...	...
	Techniques	...	Techniques	...	...
	Financiers	...	Financiers	...	...
N+3	Humains	...	Humains	...	...
	Techniques	...	Techniques	...	...
	Financiers	...	Financiers	...	...

- Partenaires

Partenaires	Date et objet du contact	Nature du partenariat (est-il engagé ? pour combien de temps ? quels sont les mesures prises ?)

- Remarques générales, lien avec d'autres actions, etc :

...



Le tableau de bord

Dans le cadre de cette démarche d'amélioration en continue, il s'agit d'organiser le suivi et de le matérialiser en un outil en précisant les échéances de réalisation des objectifs opérationnels, en identifiant les pilotes référents pour chaque objectif opérationnel.

Action	Nom / Prénom du référent	N° tél. du référent	Email du référent	Année 1 Trim. 1	Année 1 Trim. 2	Année 1 Trim. 3	Année 2 Trim. 1	Année 2 Trim. 2	Année 2 Trim. 3	Année 3 Trim.1	Année 3 Trim.2	Année 3 Trim.3	Année 4 Trim.1	Année 4 Trim.2	Année 4 Trim.3	Remarques, bénéfices, difficultés...
Tri des déchets papier	J. Dupont	#####		En cours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
				<input type="checkbox"/>	<											

CONTACTS

Département du Nord

Direction de l'Enseignement
51 avenue Gustave DELORY
59 047 Lille
frederique.sonnet@cg59.fr
Tel : 03.59.73.60.27

Rectorat de l'Académie de Lille

20 rue Saint-Jacques BP 709
59033 Lille
Tel : 03.20.15.60.00

CAUE du Nord

98 Rue des Stations
59000 Lille
b.auxent@caue-nord.com
Tel : 03.20.57.67.67

Centre Régional d'Information et de Documentation

Maison Régionale de l'Environnement et des Solidarités

23 Rue Gosselet
59000 Lille
Tel : 03.20.52.12.02

Les référents territoriaux du Département

LILLE-OUEST

Isabelle BOONE

Centre Vauban
Bâtiment DOUAI
4ème étage
199/201 rue Colbert
59000 LILLE
Direct : 03.59.73.88.72
Fax : 03.59.73.88.77

LILLE-NORD

FLANDRE INTERIEURE

Marie-Françoise CARVAL

20 rue de la Toison d'Or
59650 VILLENEUVE D'ASCQ
Direct : 03.59.73.93.82
Fax : 03.59.73.93.80

LILLE-EST

Chantal DESMARETS

20 rue de la Toison d'Or
59650 VILLENEUVE D'ASCQ
Direct : 03.59.73.93.63
Fax : 03.59.73.93.64

AVESNES

Frédéric BETTIGNIES

UT AVESNES
64 rue Léo Lagrange
59365 AVESNES SUR HELPE Cedex
Direct : 03.59.73.10.55
Fax : 03.59.73.10.64

CAMBRAI

Anne-Claude MOREAU

Point Relais Service
1/27 place Notre Dame
59400 CAMBRAI
Direct : 03.27.74.29.54
Fax : 03.27.74.36.55

DOUAI

Anne-Claude MOREAU

ZI de Douai Dorignies
321 rue Maurice Caullery
BP 364
59351 DOUAI
Direct : 03.27.08.60.20
Fax : 03.27.08.60.39

DUNKERQUE

Henri-Pierre DESITTER

183, rue de l'Ecole Maternelle
Zone des 3 Ponts
59240 DUNKERQUE Cedex
Direct : 03.59.73.42.75
Fax : 03.59.73.42.70

VALENCIENNES

Liliane JOLY

8, rue des Brèches
BP 422
59322 VALENCIENNES
Direct : 03.27.14.60.86
Fax : 03.27.33.15.04